**Mẫu số 02**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/2024/NQ-HDND*

*ngày 17/7./2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND CẤP XÃ ……………**TỔ, NHÓM CỘNG ĐỒNG-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**BIÊN BẢN HỌP DÂN**

Hôm nay, vào lúc….. giờ…… ngày….. tháng….. năm………. , tại………… …………………………. diễn ra cuộc họp với nội dung:

**I. Thành phần tham dự:**

1. Chủ trì: Ông/Bà:……………………….. Chức vụ: ……………………

2. Thư ký: Ông/Bà:…………………………. Chức vụ: …………………

3. Thành phần khác: :  *(Tổ, nhóm hộ được UBND cấp xã chứng thực gồm các thành viên của tổ, nhóm hộ có cùng nguyện vọng tham gia thực hiện phát triển sản xuất)* gồm có………………. người

4. Đại diện các ban, ngành, đoàn thể cấp xã, tổ trưởng tổ khu phố/ấp: ……

**II. Nội dung cuộc họp:**

Thống nhất việc cử đại diện của tổ, nhóm hộ xây dựng dự án sản xuất cộng đồng làm chủ dự án.

Sau khi nghe phổ biến các nội dung theo văn bản số………………… của UBND xã………………… về việc …………………..…………………………

Qua quá trình thực tiễn sản xuất trên địa bàn và được sự thống nhất của UBND xã. Tổ, nhóm hộ chúng tôi nhất trí cử ông (bà): ………………………, làm tổ/nhóm trưởng.

Địa chỉ:…………………………………………………………………..,

Số CCCD: …………………………., số điện thoại liên hệ: ……..…….……

Đại diện cho chúng tôi là chủ dự án để xây dựng dự án sản xuất, dịch vụ cộng đồng, giao dịch với các cơ quan để cùng chúng tôi thực hiện dự án khi được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt theo quy định.

**III. Các nội dung đề nghị hỗ trợ**

1. Chi tiết các nội dung, thời gian và kinh phí đề nghị được hỗ trợ, tổng số tiền xin hỗ trợ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Chúng tôi cam kết sẽ đối ứng kinh phí để cùng thực hiện dự án/phương án theo quyết định phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cuộc họp kết thúc vào lúc….. giờ…… ngày….. tháng……. năm………, nội dung cuộc họp đã được các thành viên dự họp thông qua, cùng thống nhất và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ CUỘC HỌP***(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| **CÁC THÀNH PHẦN THAM GIA***(Ký, ghi rõ họ tên)* |