**Phụ lục IV**

**ĐỀ XUẤT MỘT SỐ NỘI DUNG, NHIỆM VỤ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẨY MẠNH PHÂN CẤP CHO ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

 *(Ban hành kèm theo Đề án số 7831/ĐA-UBND*

*ngày 05/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

| **STT** | **Nội dung, nhiệm vụ phân cấp** | **Đơn vị được phân cấp** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Lĩnh vực Nội vụ** |
| 1 | Quản lý tổ chức bộ máy. | UBND cấp huyện |
| 2 | Quản lý vị trí việc làm. | UBND cấp huyện |
| 3 | Phê duyệt Đề án tự chủ của đơn vị, trình cấp có thẩm quyền. | UBND cấp huyện |
| 4 | Quyết định xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan, đơn vị cấp huyện. | UBND cấp huyện |
| **II** | **Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn** |
| 1 | Quản lý các cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trên địa bàn quản lý. Thẩm định điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh, Hợp tác xã nông nghiệp có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã do UBND các huyện, thành phố cấp. | UBND cấp huyện |
| 2 | Quản lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi. | UBND cấp huyện |
| 3 | Quyết định thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý của địa phương. | UBND cấp huyện |
| 4 | Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý của địa phương. | UBND cấp huyện |
| 5 | Quản lý công trình thủy lợi trên địa bàn căn cứ điều kiện cụ thể của địa phương. |  |
| **III** | **Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch** |
| 1 | Trực tiếp quản lý các di tích đã được xếp hạng quốc gia, cấp tỉnh trên địa bàn. | UBND cấp huyện |
| 2 | Các thủ tục hành chính liên quan hoạt động karaoke. | UBND cấp huyện |
| **IV** | **Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường** |
| 1 | Phân cấp gắn với trách nhiệm cho Ủy ban nhân dân cấp huyện trong quản lý đất đai, khoáng sản trên địa bàn. | UBND cấp huyện |
| 2 | Phân cấp đối với trường hợp kiểm tra thực tế sử dụng đất. | UBND cấp huyện |
| **V** | **Lĩnh vực Y tế** |
| 1 | Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống do Ủy ban nhân dân huyện, thành phố cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có quy mô dưới 200 suất ăn/lần phục vụ. | UBND cấp huyện |
| **VI** | **Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ** |
| 1 | Phân cấp một số nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh cho Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố, bao gồm: Hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; quản lý công nghệ; hoạt động sở hữu trí tuệ; hoạt động về ứng dụng, bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân. | UBND cấp huyện |
| **VII** | **Lĩnh vực Xây dựng** |
| 1 | Thủ tục hành chính liên quan lĩnh vực quy hoạch: Cung cấp thông tin quy hoạch, thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh. | UBND cấp huyện |
| 2 | Thủ tục hành chính liên quan lĩnh vực hoạt động xây dựng: thẩm định, điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi xây dựng; thẩm đinh, điều chỉnh thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở; cấp, điều chỉnh, gia hạn giấy phép xây dựng. | UBND cấp huyện |
| 3 | Thủ tục hành chính liên quan lĩnh vực quản lý chất lượng công trình: Quản lý chất lượng công trình xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương. | UBND cấp huyện |
| 4 | Tiếp nhận bàn giao quản lý khu đô thị. | UBND cấp huyện |
| 5 | Thực hiện công tác quản lý trật tự xây dựng. | UBND cấp huyện |
| **VIII** | **Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông** |
| 1 | Thủ tục hành chính về Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm. | UBND cấp huyện |