**Phụ lục**

**QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, UBND CẤP HUYỆN TỈNH ĐỒNG NAI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Trang** |
| **A** | **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH** |  |
| **I** | **Thủ tục hành chính ban hành mới** |  |
|  | **Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo** |  |
| 1 | Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận | 3 |
| 2 | Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư và trường phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận | 4 |
| **II** | **Thủ tục hành chính sửa đổi** |  |
|  | **Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo** |  |
| 1 | Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam | 5 |
| 2 | Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam | 6 |
| 3 | Công nhận trường trung học đạt chuẩn Quốc gia | 7 |
| 4 | Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia | 8 |
| 5 | Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia | 9 |
| 6 | Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục | 10 |
| 7 | Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông | 11 |
| 8 | Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường) | 12 |
| 9 | Thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập, cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thục | 13 |
| 10 | Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên | 14 |
| 11 | Giải thể trường trung học phổ thông chuyên | 15 |
| 12 | Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục | 16 |
| 13 | Sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc nội trú | 17 |
| 14 | Giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường) | 18 |
| 15 | Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục | 19 |
| 16 | Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm | 20 |
| 17 | Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục | 21 |
| 18 | Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường cao đẳng) | 22 |
| 19 | Giải thể trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường trung cấp, trường cao đẳng) | 23 |
| **B** | **CẤP HUYỆN** |  |
|  | **Thủ tục hành chính ban hành mới** |  |
|  | **Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo** |  |
| 1 | Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận | 24 |
| 2 | Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận | 25 |

**Phần II**

**QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. Thủ tục hành chính ban hành mới**

**1. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận**

**a)Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 11 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 06 ngày  (4+2) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**2. Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư và trường phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận**

**a)Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 11 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 06 ngày  (4+2) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**II. Thủ tục hành chính sửa đổi**

**1. Thủ tục cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam**

**a) Thời hạn giải quyết:** 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(45 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 22,5 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 2 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 18 ngày  (6 +12 ) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công của tỉnh | 0,5 ngày |

**2. Thủ tục giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam**

**a) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(30 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 14,5 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 12 ngày  (6+ 6) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công của tỉnh | 0,5 ngày |

**3. Thủ tục công nhận trường trung học đạt chuẩn Quốc gia**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Nghiệp vụ 1 | 07 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 10 ngày  (4+ 6) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**4. Thủ tục công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Nghiệp vụ 2 | 07 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 10 ngày  (4 + 6) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**5. Thủ tục: Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Nghiệp vụ 2 | 07 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 10 ngày  (4+6) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại SGD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**6. Thủ tục thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục**

**a) Thời hạn giải quyết:** 23 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(23 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công  Trả kết cho TC-CN | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 10 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 10 ngày  (6+4) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của SGD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**7. Thủ tục sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông**

**a) Thời hạn giải quyết:** 23 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(23 ngày)** |
| Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 10 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 10 ngày  (6+4) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của SGD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**8. Thủ tục giải thể trường Trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  Tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 10 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 6,5 ngày  (4+2,5) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**9. Thủ tục thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập, cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thục**

**a) Thời hạn giải quyết:** 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(25 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 12 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 10 ngày  (6+4) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**10. Thủ tục sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên**

**a) Thời hạn giải quyết:** 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(25 ngày)** |
| Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 12 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 10 ngày  (6+4) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của SGD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**11. Thủ tục giải thể trường trung học phổ thông chuyên**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công  Trả kết quả cho TC-CD | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 10 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 6,5 ngày  (4 + 2,5) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**12.Thủ tục cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 10 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 6,5 ngày  (4 +2,5) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**13. Thủ tục sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc nội trú**

**a) Thời hạn giải quyết:** 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(25 ngày)** |
| Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công  Trả kết quả cho TC-CN | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 12 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 10 ngày  (6 +4) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của SGDĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**14. Thủ tục giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường)**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công  Trả kết quả cho TC-CN | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 10 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 6,5 ngày  (4+2,5) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**15. Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục**

**a) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 06 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 06 ngày  (4+2) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công của tỉnh | 0,5 ngày |

**16. Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm**

**a) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 06 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 06 ngày  (4 +2) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công của tỉnh | 0,5 ngày |

**17. Thủ tục thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục**

**a) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(15 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 06 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 06 ngày  (4+2) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ của Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**18. Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường cao đẳng)**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công  Trả kết quả cho TC-CN | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 11 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 06 ngày  (4+2) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**19. Giải thể trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường cao đẳng)**

**a)Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ từ  Trung tâm Hành chính công tỉnh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 11 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên + Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 06 ngày  (4+2) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Trung tâm Hành chính công tỉnh | 0,5 ngày |

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**

**Thủ tục hành chính được ban hành mới**

**1. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận**

**1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện  Giải quyết hồ sơ  Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện  Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân  Ký duyệt hồ sơ  Nhận và chuyển hồ sơ  Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân  Nhận và chuyển hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện | 0,5 ngày |
| Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục | 0,5 ngày |
| Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục | 10 ngày |
| Lãnh đạo Phòng Giáo dục | 0,5 ngày |
| Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục | 0,5 ngày |
| UBND huyện | 07 ngày |
| Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện | 0,5 ngày |

**2. Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận**

**1. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND huyện  Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện  Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân  Giải quyết hồ sơ  Ký duyệt hồ sơ  Nhận và chuyển hồ sơ  Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân  Nhận và chuyển hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện | 0,5 ngày |
| Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục | 0,5 ngày |
| Bộ phận nghiệp vụ Phòng Giáo dục | 10 ngày |
| Lãnh đạo Phòng Giáo dục | 0,5 ngày |
| Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục | 0,5 ngày |
| UBND huyện | 07 ngày |
| Bộ phận giao, nhận HS của Phòng Giáo dục | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của huyện | 0,5 ngày |