**Phụ lục III**

**ĐỊNH MỨC KINH TẾ** - **KỸ THUẬT KHUYẾN NÔNG**

**HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO HUẤN LUYỆN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/2024/QĐ-UBND*

*ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

**I. TẬP HUẤN KHUYẾN NÔNG**

**1. Tập huấn nghiệp vụ phương pháp khuyến nông**

- Thời gian: 03 ngày (lý thuyết thực hành: 02 ngày; tham quan mô hình: 01 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Công chức, viên chức ngành nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, tổ khuyến nông cộng đồng, doanh nghiệp.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 02 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 02 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 02 |  |  |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 02 |  |  |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 04 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 06 |  |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 03 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**2. Tập huấn chuyên đề khuyến nông chuyển giao kỹ thuật khoa học, công nghệ**

- Thời gian: 03 ngày (lý thuyết thực hành: 02 ngày; tham quan mô hình: 01 ngày).

- Số lượng học viên 40 người/lớp.

- Đối tượng: Công chức, viên chức ngành nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, tổ khuyến nông cộng đồng, doanh nghiệp, nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 02 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 02 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 02 |  |  |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 02 |  |  |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 04 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 06 |  |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 03 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**3. Tập huấn nâng cao năng lực cho Tổ Khuyến nông cộng đồng, hợp tác xã nông nghiệp**

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Viên chức ngành nông nghiệp, thành viên hợp tác xã, thành viên Tổ Khuyến nông cộng đồng.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 01 |  |  |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 03 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 04 |  |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 02 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt. |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**4. Tập huấn phương pháp, kỹ năng truyền thông trong khuyến nông**

**-** Thời gian: 03 ngày (lý thuyết: 02 ngày; tham quan mô hình: 01 ngày).

**-** Số lượng học viên: 30 người/lớp.

**-** Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, Tổ Khuyến nông cộng đồng.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 02 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 02 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 02 |  |  |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 02 |  |  |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 04 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện. |  |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 06 |  |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 03 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**5. Tập huấn tổ chức sản xuất, liên kết sản xuất**

- Thời gian: 03 ngày (lý thuyết thực hành: 02 ngày; tham quan mô hình: 01 ngày).

* + - Số lượng học viên: 40 người/lớp.
    - Đối tượng: Công chức, viên chức ngành nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, Tổ Khuyến nông cộng đồng, doanh nghiệp và nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 02 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 02 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 02 |  |  |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 02 |  |  |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 04 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 06 |  |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 03 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt. |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**6. Tập huấn chuỗi giá trị, cấp mã vùng sản xuất**

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Công chức, viên chức ngành nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, tổ khuyến nông cộng đồng, doanh nghiệp và nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 01 |  |  |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 03 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 04 |  |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 02 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**7. Tập huấn qui trình sản xuất an toàn (VietGAP, GlobalGAP), truy xuất nguồn gốc**

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Công chức, viên chức ngành nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, tổ khuyến nông cộng đồng, doanh nghiệp và nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 1,5 |  |  |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 01 |  |  |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 03 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 04 |  |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 02 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**8. Tập huấn quy trình kỹ thuật trong mô hình, dự án khuyến nông**

- Thời gian: 01 ngày (lý thuyết thực hành: 01 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác và thành viên hợp tác xã.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 01 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 01 |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 01 |
| 4 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 02 |
| 5 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 02 |
| 6 | Công quản lý | Ngày/người | 01 |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**9. Tập huấn nhân rộng mô hình, dự án khuyến nông**

- Thời gian: 01 ngày (lý thuyết thực hành: 1 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác và thành viên hợp tác xã.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 1 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 1 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 1 |  |  |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 01 |  |  |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 02 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 02 |  |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 02 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**10. Tập huấn cập nhật và chuyển giao kỹ thuật mới cho đối tượng nhận chuyển giao công nghệ**

- Thời gian: 01 ngày (lý thuyết thực hành: 1 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên hợp tác xã và tổ khuyến nông cộng đồng.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 1 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 1 |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 1 |
| 4 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 03 |
| 5 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 02 |
| 6 | Công quản lý | Ngày/người | 01 |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**11. Tập huấn kỹ năng quản lý dự án, mô hình khuyến nông**

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết: 1,5 ngày; tham quan: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Công chức, viên chức ngành nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, tổ khuyến nông cộng đồng, doanh nghiệp và nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 1,5 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 1,5 |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 1,5 |
| 4 | Công hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 01 |
| 5 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 03 |
| 6 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 04 |
| 7 | Công quản lý | Ngày/người | 02 |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt. |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**12. Tập huấn kỹ năng bán hàng nông sản, kỹ năng tư vấn và dịch vụ khuyến nông**

- Thời gian: 04 ngày (lý thuyết: 3 ngày; thực hành: 1 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Công chức, viên chức ngành nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, tổ khuyến nông cộng đồng, doanh nghiệp và nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 04 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 04 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 04 |  |  |
| 4 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 05 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 5 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 08 |  |
| 6 | Công quản lý | Ngày/người | 04 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**13. Tập huấn phương pháp sơ chế, chế biến và bảo quản các sản phẩm nông sản và thủy sản**

- Thời gian: 05 ngày (lý thuyết: 3 ngày; thực hành: 2 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Công chức, viên chức ngành nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, tổ khuyến nông cộng đồng, doanh nghiệp và nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 05 |  |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 05 |  |  |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 05 |  |  |
| 4 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 06 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 5 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 10 |  |
| 6 | Công quản lý | Ngày/người | 05 |  |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 32 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 30 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**14. Tập huấn nâng cao kỹ thuật thụ tinh nhân tạo cho bò**

- Thời gian: 10 ngày (lý thuyết: 5 ngày; thực hành: 5 ngày).

- Số lượng học viên: 20 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ kỹ thuật nông nghiệp chuyên môn chăn nuôi thú y, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác và nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 10 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 05 |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 10 |
| 4 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 05 |
| 5 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 20 |
| 6 | Công quản lý | Ngày/người | 10 |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 22 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 20 |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |

**15. Tập huấn nâng cao kỹ thuật thụ tinh nhân tạo cho heo**

- Thời gian: 04 ngày (lý thuyết: 1 ngày; thực hành: 3 ngày).

- Số lượng học viên: 20 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ kỹ thuật nông nghiệp chuyên môn chăn nuôi thú y, khuyến nông viên, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác và nông dân.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công giảng bài | Ngày/người | 04 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày/người | 04 |
| 3 | Công trợ giảng | Ngày/người | 04 |
| 4 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 05 |
| 5 | Công tổ chức tập huấn | Ngày/người | 08 |
| 6 | Công quản lý | Ngày/người | 04 |

b) Định mức học liệu, vật tư

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 22 | Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/học viên | 20 |  |  |
| 3 | Máy móc, trang thiết bị, vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành |  |  | Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu |  |

**II. KHẢO SÁT HỌC TẬP TRONG NƯỚC**

- Thời gian: 05 ngày.

- Số lượng học viên: 30 người.

- Đối tượng học viên: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác và thành viên hợp tác xã.

**1. Định mức lao động**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công báo cáo, hướng dẫn tham quan | Ngày/người | 10 | Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện |  |
| 2 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ | Ngày/người | 05 |  |
| 3 | Công tổ chức | Ngày/người | 10 |  |
| 4 | Công quản lý | Ngày/người | 05 |  |

**2. Định mức học liệu, vật tư**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học liệu, vật tư** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Tài liệu phát cho học viên | Bộ | 30 |  |  |
| 2 | 01 sổ ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu | Bộ/người | 30 |  |  |
| 3 | Vật tư tham quan |  |  | Theo thực tế |  |

**III. HỌC LIỆU KHUYẾN NÔNG**

**1. Xây dựng Video clip kỹ thuật**

**1.1. Nội dung thực hiện**

a) Xây dựng đề cương kịch bản.

b) Hội đồng đề cương kịch bản.

c) Khảo sát địa điểm ghi hình.

d) Sản xuất video clip.

đ) Hội đồng thẩm định video clip.

e) Hoàn thiện, giao nộp sản phẩm.

**1.2. Quy cách, chất lượng**

a) Hình thức thể hiện: Video clip kỹ thuật.

b)Thời lượng: 5 phút; 10 phút; 15 phút.

c)Chương trình sản xuất mới, không có thời lượng tư liệu khai thác lại.

d)Bố cục chương trình: Đảm bảo tính logic, phân bổ thời gian hợp lý giữa các phần, phù hợp với trình độ đối tượng truyền tải.

**1.3. Đối tượng:** Đối tượng chuyển giao và đối tượng nhận chuyển giao và các tổ chức, cá nhân quan tâm.

a) Định mức lao động

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | | | **Ghi chú** |
| **5 phút** | **10 phút** | **15 phút** |
| **I** | **Chi phí nhân công** |  | Áp dụng theo Quyết định số 39/2021/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật về sản xuất chương trình truyền hình và chương trình phát thanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. | | |  |
| 1 | Biên tập viên | Ngày/người |
| 2 | Đạo diễn truyền hình | Ngày/người |
| 3 | Kỹ thuật dựng phim | Ngày/người |
| 4 | Kỹ thuật dựng phim | Ngày/người |
| 5 | Kỹ thuật viên | Ngày/người |
| 6 | Chuyên gia tư vấn (tư vấn cho toàn bộ chương trình (ngày sửa kịch bản, ngày sản xuất tiền kỳ và ngày sản xuất hậu kỳ) | Ngày/người | Thông tư số 02/2015/TT- BLĐTBXH ngày 12 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mức lương đối với chuyên gia tư vấn trong nước làm cơ sở dự toán gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn áp dụng hình thức hợp đồng theo thời gian sử dụng vốn nhà nước | | |  |
| 7 | Công chuyên gia phỏng vấn hiện trường | Ngày/người | 02-04 | 02-04 | 02-04 |  |
| 8 | Công thành viên hội đồng tư vấn đề cương | Ngày/người | 07 | 07 | 07 |  |
| 9 | Công thành viên hội đồng nghiệm thu | Ngày/người | 07 | 07 | 07 |  |
| 10 | Công khảo sát địa điểm ghi hình | Ngày/người | 05 | 05 | 05 |  |
| 11 | Công sản xuất hiện trường | Ngày/người | 07 | 07 | 07 |  |
| 12 | Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hội đồng đề cương | Ngày/người | 03 | 03 | 03 |  |
| 13 | Công xây dựng kế hoạch, khảo sát địa điểm | Ngày/người | 01 | 01 | 01 |  |
| 14 | Công xây dựng kế hoạch, hội đồng nghiệm thu, chỉnh sửa hoàn thiện | Ngày/người | 02 | 02 | 02 |  |

b) Định mức vật tư

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | | | **Ghi chú** |
| **5 phút** | **10 phút** | **15 phút** |
|  | **Máy sử dụng** |  |  |  |  |  |
| 1 | Hệ thống dựng phi tuyến | Clip | Áp dụng theo Quyết định số 39/2021/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật về sản xuất chương trình truyền hình và chương trình phát thanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. | | |  |
| 2 | Hệ thống phòng đọc | Clip |  |
| 3 | Máy in | Clip |  |
| 4 | Máy quay phim | Clip |  |
| 5 | Máy tính | Clip |  |

**2. Xây dựng Tài liệu tập huấn khuyến nông**

**2.1. Nội dung công việc**

a) Biên soạn đề cương.

b) Hội đồng góp ý đề cương chi tiết.

c) Khảo sát, thu thập thông tin, số liệu.

d) Biên soạn tài liệu.

đ) Hội đồng tư vấn, thẩm định tài liệu.

e) Hoàn thiện, giao nộp sản phẩm.

**2.2. Yêu cầu tài liệu**

a) Nội dung tài liệu phải đảm bảo tính khoa học, cập nhật các tiến bộ kỹ thuật mới và phù hợp để sử dụng trong công tác đào tạo tập huấn khuyến nông (nội dung mang tính ứng dụng cao, kết hợp giữa lý thuyết và thực hành; có xây dựng phần hướng dẫn bài giảng và gợi ý thảo luận cho từng phần).

b) Tài liệu trình bày đơn giản, bố cục hợp lý; có hình ảnh minh họa, phù hợp và rõ ràng dễ hiểu.

**2.3. Đối tượng sử dụng:** Đối tượng chuyển giao và đối tượng nhận chuyển giao, và các tổ chức, cá nhân quan tâm.

**2.4. Định mức lao động** (Tài liệu khoảng 80 - 200 trang A4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Diễn giải nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật** | **Ghi chú** |
| 1 | Công xây dựng đề cương tài liệu và khung báo cáo các hợp phần, nội dung khảo sát thực địa | Ngày công | 15 - 20 | Điều 3 Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |  |
| 2 | Công thu thập tài liệu | Ngày công | 6 - 10 |
| 3 | Công khảo sát thực tế | Ngày công | 12 - 20 |
| 4 | Công xử lý số liệu | Ngày công | 12 - 20 |
| 5 | Công biên soạn |  |  |
| - | Thành viên biên soạn | Ngày công | 30 - 55 |
| - | Kỹ thuật viên hỗ trợ, sưu tập, phô tô, đánh máy | Ngày công | 6 - 10 |