**Phần III**

**LƯU ĐỒ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**Thủ tục hành hành chính ban hành mới**

**I. Lĩnh vực Giáo dục Trung học**

**1. Tuyển sinh Trung học phổ thông**

**1. Thời hạn giải quyết:** Không quy định thời gian

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Trả kết quả cho TC-CN  Nhận hồ sơ từ  Bộ phận tuyển sinh  Ký duyệt hồ sơ  Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Nhận kết quả từ Sở GDĐT về nhà trường | Đơn vị cơ sở giáo dục | 0,5 ngày |
| Hội đồng tuyển sinh |  |
| Hội đồng tuyển sinh |  |
| Lãnh đạo  Sở GDĐT |  |
| Lãnh đạo nhà trường | 0,5 ngày |
| Đăng thông báo trúng tuyển | 0,5 ngày |

**2. Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công  Trả kết quả cho TC-CD | Bộ phận nhận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 9,5 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên- Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 07 ngày  (4 +3 ) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày |

**3. Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương**

**1. Thời hạn giải quyết:** Không quy định thời gian

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Nhận hồ sơ từ  Bộ phận TN&TKQ Sở  Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CN  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở | 0,5 ngày |
| Bộ phận TN&TKQ Sở | 0,5 ngày |
| Phòng TCCB |  |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT |  |
| Văn thư  Sở GD&ĐT |  |
| Văn phòng  UBND tỉnh |  |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Bộ phận TN&TKQ Sở | 0,5 ngày |

**4. Xếp hạng trung tâm giáo dục thường xuyên**

**a) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **(30 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận hồ sơ  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Ký duyệt hồ sơ  Vào số và chuyển  Văn phòng UBND tỉnh  Giải quyết hồ sơ  tại UBND tỉnh  Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công  Trả kết quả cho TC-CN | Bộ phận nhận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 14,5 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thư  Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh  (Xin ý kiến thành viên- Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 12 ngày  (6 + 6) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 0,5 ngày |

**5. Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài**

**1. Thời hạn giải quyết:** **20 ngày kể từ nhận đủ hồ sơ**

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết**  **20 ngày** |
| Trả kết quả cho TC-CN  Nhận hồ sơ  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Vào số và chuyển  Bộ phận tiếp nhận và trả KQ  Ký duyệt hồ sơ  Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Phòng  Tổ chức cán bộ | 17 ngày |
| Lãnh đạo  Sở GDĐT | 01 ngày |
| Văn thư Sở | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**

**Thủ tục hành chính ban hành mới**

**1. Tuyển sinh Trung học cơ sở**

**1. Thời hạn giải quyết:** Không quy định thời gian

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Trả kết quả cho TC-CN  Nhận hồ sơ từ  Bộ phận tuyển sinh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Nhận kết quả từ Phòng GDĐT về nhà trường  Ký duyệt hồ sơ  Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân | Đơn vị cơ sở giáo dục | 0,5 ngày |
| Hội đồng tuyển sinh |  |
| Hội đồng tuyển sinh |  |
| Lãnh đạo  Phòng GDĐT |  |
| Lãnh đạo nhà trường | 0,5 ngày |
| Đăng thông báo trúng tuyển | 0,5 ngày |

**2. Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở**

**1. Thời hạn giải quyết:** Không quy định thời gian

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Nhận hồ sơ từ  Bộ phận tuyển sinh  Giải quyết hồ sơ  *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Nhận kết quả từ Lãnh đạo GDĐT  Trả kết quả cho TC-CN | Đơn vị cơ sở giáo dục | 0,5 ngày |
| Phòng Giáo dục Trung học |  |
| Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học |  |
| Bộ phận TN&TKQ |  |
| Bộ phận TN&TKQ | 0,5 ngày |