**Phần III**

**LƯU ĐỒ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**Thủ tục hành hành chính ban hành mới**

**I. Lĩnh vực Giáo dục Trung học**

**1. Tuyển sinh Trung học phổ thông**

**1. Thời hạn giải quyết:** Không quy định thời gian

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Trả kết quả cho TC-CNNhận hồ sơ từ Bộ phận tuyển sinhKý duyệt hồ sơTiếp nhận hồ sơ củatổ chức, cá nhânGiải quyết hồ sơ*(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)* Nhận kết quả từ Sở GDĐT về nhà trường  | Đơn vị cơ sở giáo dục  | 0,5 ngày |
| Hội đồng tuyển sinh |  |
| Hội đồng tuyển sinh |  |
| Lãnh đạoSở GDĐT |  |
| Lãnh đạo nhà trường | 0,5 ngày |
| Đăng thông báo trúng tuyển  | 0,5 ngày |

**2. Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú**

**a) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết****(20 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ củatổ chức, cá nhânNhận hồ sơ Giải quyết hồ sơ*(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)* Ký duyệt hồ sơVào số và chuyểnVăn phòng UBND tỉnh Giải quyết hồ sơtại UBND tỉnhNhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công Trả kết quả cho TC-CD | Bộ phận nhận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| PhòngTổ chức cán bộ | 9,5 ngày |
| Lãnh đạoSở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thưSở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh(Xin ý kiến thành viên- Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 07 ngày(4 +3 ) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả  | 0,5 ngày |

**3. Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương**

**1. Thời hạn giải quyết:** Không quy định thời gian

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Giải quyết hồ sơ*(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)* Giải quyết hồ sơtại UBND tỉnhNhận hồ sơ từ Bộ phận TN&TKQ Sở Tiếp nhận hồ sơ củatổ chức, cá nhânKý duyệt hồ sơVào số và chuyểnVăn phòng UBND tỉnh  Trả kết quả cho TC-CNNhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công | Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở  | 0,5 ngày |
| Bộ phận TN&TKQ Sở  | 0,5 ngày |
| Phòng TCCB |  |
| Lãnh đạoSở GD&ĐT |  |
| Văn thưSở GD&ĐT |  |
| Văn phòngUBND tỉnh |  |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| Bộ phận TN&TKQ Sở  | 0,5 ngày |

**4. Xếp hạng trung tâm giáo dục thường xuyên**

**a) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ

**b) Lưu đồ giải quyết**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết****(30 ngày)** |
| Tiếp nhận hồ sơ củatổ chức, cá nhânNhận hồ sơ Giải quyết hồ sơ*(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)* Ký duyệt hồ sơVào số và chuyểnVăn phòng UBND tỉnh Giải quyết hồ sơtại UBND tỉnhNhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Trung tâm Hành chính công Trả kết quả cho TC-CN | Bộ phận nhận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| PhòngTổ chức cán bộ | 14,5 ngày |
| Lãnh đạoSở GD&ĐT | 01 ngày |
| Văn thưSở GD&ĐT | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh(Xin ý kiến thành viên- Văn phòng UBND tỉnh xử lý) | 12 ngày(6 + 6) |
| Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả  | 0,5 ngày |

**5. Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài**

**1. Thời hạn giải quyết:** **20 ngày kể từ nhận đủ hồ sơ**

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết****20 ngày** |
| Trả kết quả cho TC-CNNhận hồ sơ Giải quyết hồ sơ*(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)* Vào số và chuyểnBộ phận tiếp nhận và trả KQKý duyệt hồ sơTiếp nhận hồ sơ củatổ chức, cá nhân | Bộ phận nhận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT (Văn thư) | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày  |
| PhòngTổ chức cán bộ | 17 ngày  |
| Lãnh đạoSở GDĐT | 01 ngày |
| Văn thư Sở | 0,5 ngày |
| Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT | 0,5 ngày |

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**

**Thủ tục hành chính ban hành mới**

**1. Tuyển sinh Trung học cơ sở**

**1. Thời hạn giải quyết:** Không quy định thời gian

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Trả kết quả cho TC-CNNhận hồ sơ từ Bộ phận tuyển sinhGiải quyết hồ sơ*(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)* Nhận kết quả từ Phòng GDĐT về nhà trường Ký duyệt hồ sơTiếp nhận hồ sơ củatổ chức, cá nhân | Đơn vị cơ sở giáo dục  | 0,5 ngày |
| Hội đồng tuyển sinh |  |
| Hội đồng tuyển sinh |  |
| Lãnh đạoPhòng GDĐT |  |
| Lãnh đạo nhà trường | 0,5 ngày |
| Đăng thông báo trúng tuyển  | 0,5 ngày |

**2. Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở**

**1. Thời hạn giải quyết:** Không quy định thời gian

**2. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Nhận hồ sơ từ Bộ phận tuyển sinhGiải quyết hồ sơ*(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)* Tiếp nhận hồ sơ củatổ chức, cá nhânNhận kết quả từ Lãnh đạo GDĐTTrả kết quả cho TC-CN | Đơn vị cơ sở giáo dục  | 0,5 ngày |
| Phòng Giáo dục Trung học |  |
| Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học |  |
| Bộ phận TN&TKQ |  |
| Bộ phận TN&TKQ | 0,5 ngày |