**Phần III**

**LƯU ĐỒ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**Thủ tục hành hành chính ban hành mới**

**I. Lĩnh vực Văn hóa**

Thủ tục hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật gặp khó khăn do đại dịch COVID-19

**a. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (Phòng TC-HC)  Giải quyết hồ sơ, thẩm định và lập danh sách *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  (Phòng QLVHTTDL)  Ký duyệt danh sách và chuyển UBND tỉnh duyệt  Nhận kết quả từ UBND tỉnh và chuyển trả QĐ phê duyệt  Sở VHTTDL tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận TN&TKQ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| Phòng Phụ trách chuyển hồ sơ Sở VHTTDL |
| Phòng Chuyên môn Sở VHTTDL | 1,5 ngày |
| Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh | 2 ngày |
| Bộ phận TN&TKQ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |

**II. Lĩnh vực Du lịch**

**Thủ tục Hỗ trợ hướng dẫn viên du lịch bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19**

**a. Thời hạn giải quyết:** 04 ngày làm việc

**b. Lưu đồ giải quyết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| Tiếp nhận hồ sơ của  tổ chức, cá nhân  Chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (Phòng TC-HC)  Giải quyết hồ sơ, thẩm định và lập danh sách *(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)*  (Phòng QLVHTTDL)  Ký duyệt danh sách và chuyển UBND tỉnh duyệt  Nhận kết quả từ UBND tỉnh và chuyển trả QĐ phê duyệt  Sở VHTTDL tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | Bộ phận TN&TKQ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| Phòng Phụ trách chuyển hồ sơ Sở VHTTDL |
| Phòng Chuyên môn Sở VHTTDL | 1 ngày |
| Lãnh đạo  Sở VHTTDL | 0,5 ngày |
| UBND tỉnh | 1,5 ngày |
| Bộ phận TN&TKQ Sở VHTTDL | 0,5 ngày |