**Phụ lục I**

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN BÁO CÁO TRÊN HỆ THỐNG**

**THÔNG TIN BÁO CÁO**

(*Kèm theo Quyết định số 3577/QĐ-UBND*

*ngày 23 háng 12 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Lưu đồ** | **Mô tả** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian**  **thực hiện** |
| **Báo cáo theo các cấp đơn vị (Sở/ban/ngành và UBND các cấp)** | | | |  |
| Bước 1 | Tổng hợp và trình lãnh đạo  Nhập và thực hiện báo cáo  Đưa các biểu mẫu vào khai thác  Kiểm tra đối chiếu  Tiếp nhận và xây dựng biểu mẫu báo cáo  Phê duyệt  Phê duyệt và nộp báo cáo  Các biểu mẫu báo cáo | Các đơn vị cung cấp biểu mẫu báo cáo | Sở/ban/ngành và UBND các cấp |  |
| Bước 2 | - Thiết lập kỳ báo cáo, chế độ báo cáo và các đơn vị thực hiện báo cáo  - Thiết lập biểu mẫu và cập nhật vào hệ thống | Sở TT&TT, Trung tâm CNTT tỉnh | 05 ngày làm việc từ ngày nhận được yêu cầu |
| Bước 3 | - Các đơn vị kiểm tra đối chiếu biểu mẫu báo cáo trên hệ thống với báo cáo đã cung cấp.  - VNPT chỉnh sửa yêu cầu của các đơn vị đưa ra | Sở/ban/ngành và UBND các cấp phối hợp cùng Trung tâm CNTT tỉnh |  |
| Bước 4 | - Các đơn vị thông báo thời gian sử dụng hệ thống.  - VNPT thực hiện kích hoạt các báo cáo theo yêu cầu | Sở/ban/ngành và UBND các cấp phối hợp cùng Trung tâm CNTT tỉnh |  |
| Bước 5 | Chuyên viên phụ trách giao báo cáo, lựa chọn các đơn vị thực hiện tương ứng với các biểu mẫu cần báo cáo theo kỳ và chế độ báo cáo. | Đơn vị giao báo cáo | Tối đa 02 ngày làm việc sau khi nhận được thông báo từ Sở TT&TT |
| Bước 6 | Chuyên viên phụ trách mảng báo cáo của đơn vị thực hiện báo cáo tiến hành nhập liệu và trình lãnh đạo | Đơn vị nhận báo cáo | Tối đa trong 02 ngày làm việc sau ngày chốt số liệu báo cáo |
| Bước 7 | - Lãnh đạo thực hiện kiểm tra báo cáo:  + TH1: Sai -> chuyển trả chuyên viên nhập lại -> trình lại -> kiểm tra lại  + TH2: Đúng -> thực hiện ký số -> nộp báo cáo cho đơn vị giao báo cáo. | Đơn vị nhận báo cáo | Tối đa 01 ngày làm việc sau khi nhận số liệu tổng hợp báo cáo |
| Bước 8 | - Tổng hợp tất cả các báo cáo từ các đơn vị thực hiện gửi về:  + TH1: Sai -> chuyển trả đơn vị sai  + TH2: Đúng -> trình lãnh đạo đơn vị | Đơn vị giao báo cáo | Theo tình hình thực tế |
| Bước 9 | Lãnh đạo thực hiện kiểm tra báo cáo:  + TH1: Sai -> chuyển trả chuyên viên tổng hợp lại -> trình lại -> kiểm tra lại  + TH2: Đúng -> thực hiện ký số | Đơn vị giao báo cáo | Tối đa 01 ngày làm việc sau khi nhận được số liệu tổng hợp báo cáo |