**Phụ lục II**

**ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ, BẢO QUẢN THÔNG TIN, TÀI LIỆU TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 43/2023/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

*ĐVT: đồng*

| **STT** | **Tên sản phẩm** | **Đơn vị tính** | **Chi phí trực tiếp** | | | | | | **Chi phí chung 15%** | | **Đơn giá  sản phẩm** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhân  công** | **Khấu hao máy móc, thiết bị** | **Dụng cụ** | **Vật liệu** | **Điện năng** | **Tổng CP trực tiếp** | **Bao gồm khấu hao** | **Không gồm khấu hao** | **Bao gồm khấu hao** | **Không gồm khấu hao** |
| *A* | *B* | *C* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6=1+...+5* | *7=6\*15%* | *8=(6-2)\*15%* | *9=6+7* | *10=6-2+8* |
| **1** | **CHỈNH LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | **Tài liệu đã chỉnh lý sơ bộ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu | Mét giá | 92.340 | 358 | 961 | 470 | 3.943 | 98.072 | 14.711 | 14.657 | 112.783 | 112.371 |
| 1.1.2 | Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu | Mét giá | 28.625 | 0 | 552 | 0 | 709 | 29.886 | 4.483 | 4.483 | 34.369 | 34.369 |
| 1.1.3 | Phân loại tài liệu | Mét giá | 270.684 | 528 | 1.442 | 62 | 5.903 | 278.619 | 41.793 | 41.714 | 320.412 | 319.805 |
| 1.1.4 | Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ | Mét giá | 1.384.484 | 3.269 | 8.653 | 4.571 | 35.545 | 1.436.523 | 215.478 | 214.988 | 1.652.001 | 1.648.242 |
| 1.1.5 | Biên mục phiếu tin | Mét giá | 1.100.488 | 3.111 | 6.730 | 161.558 | 28.369 | 1.300.257 | 195.039 | 194.572 | 1.495.296 | 1.491.718 |
| 1.1.6 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin | Mét giá | 736.617 | 1.790 | 4.807 | 2.390 | 19.716 | 765.320 | 114.798 | 114.530 | 880.118 | 878.060 |
| 1.1.7 | Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin | Mét giá | 177.498 | 352 | 961 | 336 | 3.935 | 183.082 | 27.462 | 27.410 | 210.544 | 210.140 |
| 1.1.8 | Biên mục hồ sơ | Mét giá | 1.996.853 | 5.491 | 12.499 | 228.533 | 52.322 | 2.295.698 | 344.355 | 343.531 | 2.640.053 | 2.633.738 |
| 1.1.9 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ | Mét giá | 421.558 | 879 | 2.404 | 21 | 9.839 | 434.700 | 65.205 | 65.073 | 499.905 | 498.894 |
| 1.1.10 | Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ | Mét giá | 102.061 | 794 | 632 | 566.424 | 3.241 | 673.152 | 100.973 | 100.854 | 774.125 | 773.212 |
| 1.1.11 | Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp); | Mét giá | 48.812 | 176 | 481 | 502.480 | 1.968 | 553.916 | 83.087 | 83.061 | 637.003 | 636.801 |
| 1.1.12 | Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý | Mét giá | 319.496 | 0 | 1.445 | 0 | 859 | 321.800 | 48.270 | 48.270 | 370.070 | 370.070 |
| 1.1.13 | Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phông và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý | Mét giá | 257.372 | 537 | 1.083 | 7.049 | 5.915 | 271.956 | 40.793 | 40.713 | 312.749 | 312.132 |
| **1.2** | **Tài liệu chưa lập hồ sơ (tài liệu rời lẻ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu | Mét giá | 101.574 | 394 | 1.058 | 516 | 3.943 | 107.485 | 16.123 | 16.064 | 123.608 | 123.155 |
| 1.2.2 | Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu | Mét giá | 31.488 | 0 | 607 | 0 | 709 | 32.804 | 4.921 | 4.921 | 37.725 | 37.725 |
| 1.2.3 | Phân loại tài liệu | Mét giá | 297.753 | 580 | 1.586 | 68 | 5.903 | 305.891 | 45.884 | 45.797 | 351.775 | 351.108 |
| 1.2.4 | Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ | Mét giá | 1.522.933 | 3.596 | 9.519 | 5.028 | 35.545 | 1.576.621 | 236.493 | 235.954 | 1.813.114 | 1.808.979 |
| 1.2.5 | Biên mục phiếu tin | Mét giá | 1.210.536 | 3.422 | 7.404 | 177.714 | 28.369 | 1.427.445 | 214.117 | 213.603 | 1.641.562 | 1.637.626 |
| 1.2.6 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin | Mét giá | 810.278 | 1.969 | 5.288 | 2.629 | 19.716 | 839.880 | 125.982 | 125.687 | 965.862 | 963.598 |
| 1.2.7 | Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin | Mét giá | 195.248 | 387 | 1.058 | 369 | 3.935 | 200.997 | 30.150 | 30.092 | 231.147 | 230.702 |
| 1.2.8 | Biên mục hồ sơ | Mét giá | 2.196.538 | 6.040 | 13.749 | 251.387 | 52.322 | 2.520.036 | 378.005 | 377.099 | 2.898.041 | 2.891.095 |
| 1.2.9 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ | Mét giá | 463.714 | 967 | 2.644 | 23 | 9.839 | 477.187 | 71.578 | 71.433 | 548.765 | 547.653 |
| 1.2.10 | Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ | Mét giá | 112.267 | 873 | 695 | 623.066 | 3.241 | 740.143 | 111.021 | 110.890 | 851.164 | 850.160 |
| 1.2.11 | Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp); | Mét giá | 53.693 | 193 | 529 | 552.728 | 1.968 | 609.111 | 91.367 | 91.338 | 700.478 | 700.256 |
| 1.2.12 | Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý | Mét giá | 351.446 | 0 | 1.589 | 0 | 859 | 353.894 | 53.084 | 53.084 | 406.978 | 406.978 |
| 1.2.13 | Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phông và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý | Mét giá | 283.109 | 591 | 1.191 | 7.754 | 5.915 | 298.560 | 44.784 | 44.695 | 343.344 | 342.664 |
| **1.3** | **Tài liệu bản đồ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu | Mét giá | 92.340 | 358 | 961 | 470 | 3.943 | 98.072 | 14.711 | 14.657 | 112.783 | 112.371 |
| 1.3.2 | Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu | Mét giá | 28.625 | 0 | 552 | 0 | 709 | 29.886 | 4.483 | 4.483 | 34.369 | 34.369 |
| 1.3.3 | Phân loại tài liệu | Mét giá | 270.684 | 528 | 1.442 | 62 | 5.903 | 278.619 | 41.793 | 41.714 | 320.412 | 319.805 |
| 1.3.4 | Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ | Mét giá | 1.384.484 | 3.269 | 8.653 | 4.571 | 35.545 | 1.436.523 | 215.478 | 214.988 | 1.652.001 | 1.648.242 |
| 1.3.5 | Biên mục phiếu tin | Mét giá | 1.100.488 | 3.111 | 6.730 | 161.558 | 28.369 | 1.300.257 | 195.039 | 194.572 | 1.495.296 | 1.491.718 |
| 1.3.6 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin | Mét giá | 736.617 | 1.790 | 4.807 | 2.390 | 19.716 | 765.320 | 114.798 | 114.530 | 880.118 | 878.060 |
| 1.3.7 | Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin | Mét giá | 177.498 | 352 | 961 | 336 | 3.935 | 183.082 | 27.462 | 27.410 | 210.544 | 210.140 |
| 1.3.8 | Biên mục hồ sơ | Mét giá | 1.996.853 | 5.491 | 12.499 | 228.533 | 52.322 | 2.295.698 | 344.355 | 343.531 | 2.640.053 | 2.633.738 |
| 1.3.9 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ | Mét giá | 421.558 | 879 | 2.404 | 21 | 9.839 | 434.700 | 65.205 | 65.073 | 499.905 | 498.894 |
| 1.3.10 | Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ | Mét giá | 102.061 | 794 | 632 | 566.424 | 3.241 | 673.152 | 100.973 | 100.854 | 774.125 | 773.212 |
| 1.3.11 | Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp) | Mét giá | 48.812 | 176 | 481 | 502.480 | 1.968 | 553.916 | 83.087 | 83.061 | 637.003 | 636.801 |
| 1.3.12 | Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý | Mét giá | 319.496 | 0 | 1.445 | 0 | 859 | 321.800 | 48.270 | 48.270 | 370.070 | 370.070 |
| 1.3.13 | Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phông và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý | Mét giá | 257.372 | 537 | 1.083 | 7.049 | 5.915 | 271.956 | 40.793 | 40.713 | 312.749 | 312.132 |
| **2** | **TỔ CHỨC, LƯU TRỮ TÀI LIỆU SỐ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **Gán mã, làm nhãn trên phương tiện lưu trữ đã tiếp nhận** | Phương tiện lưu trữ | 10.260 | 136 | 58 | 9.542 | 201 | 20.198 | 3.030 | 3.009 | 23.228 | 23.071 |
| **2.2** | **Chuyển dữ liệu số vào thiết bị lưu trữ và thực hiện phân loại tài liệu kết hợp xác định giá trị tài liệu và thời hạn bảo quản** | 1 GB | 20.007 | 124 | 73 | 0 | 341 | 20.544 | 3.082 | 3.063 | 23.626 | 23.483 |
| **2.3** | **Biên mục, nhập nội dung dữ liệu đặc tả** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.3.1*** | ***Khó khăn 1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 566 | 13 | 0 | 0 | 0 | 580 | 87 | 85 | 667 | 652 |
| 2.3.1.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.004 | 223 | 0 | 0 | 0 | 1.228 | 184 | 151 | 1.412 | 1.156 |
| 2.3.1.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 10.355 | 13 | 0 | 0 | 0 | 10.368 | 1.555 | 1.553 | 11.923 | 11.908 |
| 2.3.1.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 12.236 | 223 | 0 | 0 | 0 | 12.459 | 1.869 | 1.835 | 14.328 | 14.071 |
| 2.3.1.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 164 | 13 | 0 | 0 | 0 | 178 | 27 | 25 | 205 | 190 |
| 2.3.1.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 274 | 58 | 0 | 0 | 0 | 332 | 50 | 41 | 382 | 315 |
| 2.3.1.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 2.612 | 13 | 0 | 0 | 0 | 2.625 | 394 | 392 | 3.019 | 3.004 |
| 2.3.1.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 3.105 | 58 | 0 | 0 | 0 | 3.163 | 474 | 466 | 3.637 | 3.571 |
| ***2.3.2*** | ***Khó khăn 2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 708 | 17 | 0 | 0 | 0 | 725 | 109 | 106 | 834 | 814 |
| 2.3.2.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.256 | 281 | 0 | 0 | 0 | 1.536 | 230 | 188 | 1.766 | 1.443 |
| 2.3.2.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 12.944 | 17 | 0 | 0 | 0 | 12.961 | 1.944 | 1.942 | 14.905 | 14.886 |
| 2.3.2.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 15.295 | 281 | 0 | 0 | 0 | 15.576 | 2.336 | 2.294 | 17.912 | 17.589 |
| 2.3.2.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 205 | 17 | 0 | 0 | 0 | 222 | 33 | 31 | 255 | 236 |
| 2.3.2.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 342 | 73 | 0 | 0 | 0 | 415 | 62 | 51 | 477 | 393 |
| 2.3.2.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 3.264 | 17 | 0 | 0 | 0 | 3.281 | 492 | 490 | 3.773 | 3.754 |
| 2.3.2.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 3.881 | 73 | 0 | 0 | 0 | 3.954 | 593 | 582 | 4.547 | 4.463 |
| ***2.3.3*** | ***Khó khăn 3*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 920 | 22 | 0 | 0 | 0 | 942 | 141 | 138 | 1.083 | 1.058 |
| 2.3.3.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.632 | 368 | 0 | 0 | 0 | 2.001 | 300 | 245 | 2.301 | 1.878 |
| 2.3.3.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 16.827 | 22 | 0 | 0 | 0 | 16.849 | 2.527 | 2.524 | 19.376 | 19.351 |
| 2.3.3.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 19.884 | 368 | 0 | 0 | 0 | 20.252 | 3.038 | 2.983 | 23.290 | 22.867 |
| 2.3.3.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 267 | 22 | 0 | 0 | 0 | 289 | 43 | 40 | 332 | 307 |
| 2.3.3.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 445 | 96 | 0 | 0 | 0 | 541 | 81 | 67 | 622 | 512 |
| 2.3.3.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 4.244 | 22 | 0 | 0 | 0 | 4.266 | 640 | 637 | 4.906 | 4.881 |
| 2.3.3.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 5.045 | 96 | 0 | 0 | 0 | 5.141 | 771 | 757 | 5.912 | 5.802 |
| **2.4** | **Sắp xếp phương tiện lưu trữ vào tủ chuyên dụng** | Phương tiện lưu trữ | 3.848 | 0 | 380 | 0 | 183 | 4.411 | 662 | 662 | 5.073 | 5.073 |
| **2.5** | **Lập báo cáo tổ chức, lưu trữ tài liệu số** |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | **BẢO QUẢN KHO LƯU TRỮ TÀI LIỆU** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **Kho chuyên dụng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Bảo quản kho lưu trữ tài liệu | m2 kho | 94.659 | 75 | 821 | 4.823 | 1.198 | 101.575 | 15.236 | 15.225 | 116.811 | 116.725 |
| 3.1.2 | Báo cáo tình hình bảo quản kho lưu trữ | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| **3.2** | **Kho thông thường** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Bảo quản kho lưu trữ tài liệu | m2 kho | 113.591 | 90 | 985 | 5.787 | 1.198 | 121.651 | 18.248 | 18.234 | 139.899 | 139.795 |
| 3.2.2 | Báo cáo tình hình bảo quản kho lưu trữ | Báo cáo | 46.478 | 964 | 300 | 47.258 | 2.121 | 97.121 | 14.568 | 14.424 | 111.689 | 110.581 |
| **3.3** | **Kho tạm** |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.1 | Bảo quản kho lưu trữ tài liệu | m2 kho | 141.988 | 113 | 1.231 | 7.234 | 1.198 | 151.764 | 22.765 | 22.748 | 174.529 | 174.400 |
| 3.3.2 | Báo cáo tình hình bảo quản kho lưu trữ | Báo cáo | 58.097 | 1.205 | 375 | 59.073 | 2.121 | 120.871 | 18.131 | 17.950 | 139.002 | 137.616 |
| **4** | **BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Kho chuyên dụng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy | Mét giá | 402.982 | 0 | 133 | 483 | 210 | 403.808 | 60.571 | 60.571 | 464.379 | 464.379 |
| 4.1.2 | Ghi Nhật ký bảo quản tài liệu lưu trữ |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.2** | **Kho thông thường** |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2.1 | Bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy | Mét giá | 483.578 | 0 | 159 | 580 | 210 | 484.527 | 72.679 | 72.679 | 557.206 | 557.206 |
| 4.2.2 | Ghi Nhật ký bảo quản tài liệu lưu trữ |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.3** | **Kho tạm** |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3.1 | Bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy | Mét giá | 604.473 | 0 | 199 | 724 | 210 | 605.607 | 90.841 | 90.841 | 696.448 | 696.448 |
| 4.3.2 | Ghi Nhật ký bảo quản tài liệu lưu trữ |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | **BẢO QUẢN TÀI LIỆU SỐ** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Vệ sinh phương tiện lưu trữ tài liệu số | Phương tiện lưu trữ | 5.810 | 0 | 42 | 42 | 25 | 5.918 | 888 | 888 | 6.806 | 6.806 |
| 5.2 | Kiểm tra định kỳ tài liệu số trên phương tiện lưu trữ | Phương tiện lưu trữ | 161.595 | 1.374 | 886 | 25.353 | 4.900 | 194.107 | 29.116 | 28.910 | 223.223 | 221.643 |
| 5.3 | Sao lưu tài liệu trên phương tiện lưu trữ | 1 GB | 20.007 | 124 | 73 | 0 | 0 | 20.203 | 3.030 | 3.012 | 23.233 | 23.091 |
| 5.4 | Phục hồi tài liệu trên phương tiện lưu trữ | 1 GB | 20.007 | 124 | 73 | 0 | 0 | 20.203 | 3.030 | 3.012 | 23.233 | 23.091 |
| 5.5 | Ghi nhật ký bảo quản tài liệu số |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | **TU BỔ, PHỤC CHẾ TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **6.1** | **Bồi nền 01 mặt** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6.1.1*** | ***Khổ giấy A4*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.1.1.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 1.908 | 47 | 709 | 2.133 | 829 | 5.626 | 844 | 837 | 6.470 | 6.416 |
| 6.1.1.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 3.817 | 94 | 393 | 5.366 | 1.278 | 10.947 | 1.642 | 1.628 | 12.589 | 12.481 |
| 6.1.1.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.1.1.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.1.1.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.1.2*** | ***Khổ giấy A5*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.1.2.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 1.527 | 38 | 567 | 1.706 | 829 | 4.667 | 700 | 694 | 5.367 | 5.324 |
| 6.1.2.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 3.053 | 75 | 314 | 4.293 | 1.278 | 9.013 | 1.352 | 1.341 | 10.365 | 10.279 |
| 6.1.2.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.1.2.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.1.2.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.1.3*** | ***Khổ giấy A3*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.1.3.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 2.863 | 70 | 1.063 | 3.199 | 829 | 8.024 | 1.204 | 1.193 | 9.228 | 9.147 |
| 6.1.3.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 5.725 | 141 | 589 | 8.049 | 1.278 | 15.782 | 2.367 | 2.346 | 18.149 | 17.987 |
| 6.1.3.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.1.3.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.1.3.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.1.4*** | ***Khổ giấy A2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.4.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.1.4.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 4.771 | 117 | 1.772 | 5.332 | 829 | 12.821 | 1.923 | 1.906 | 14.744 | 14.610 |
| 6.1.4.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 9.542 | 234 | 982 | 13.415 | 1.278 | 25.451 | 3.818 | 3.782 | 29.269 | 28.999 |
| 6.1.4.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.1.4.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.1.4.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.1.5*** | ***Khổ giấy A1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.5.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.1.5.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 9.542 | 234 | 3.544 | 10.663 | 829 | 24.813 | 3.722 | 3.687 | 28.535 | 28.266 |
| 6.1.5.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 19.084 | 469 | 1.964 | 26.830 | 1.278 | 49.624 | 7.444 | 7.373 | 57.068 | 56.528 |
| 6.1.5.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.1.5.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.1.5.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.1.6*** | ***Khổ giấy A0*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.6.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.1.6.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 19.084 | 469 | 7.087 | 21.327 | 829 | 48.796 | 7.319 | 7.249 | 56.115 | 55.576 |
| 6.1.6.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 38.167 | 938 | 3.928 | 53.660 | 1.278 | 97.971 | 14.696 | 14.555 | 112.667 | 111.589 |
| 6.1.6.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.1.6.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.1.6.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| **6.2** | ***Bồi nền 02 mặt*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6.2.1*** | ***Khổ giấy A4*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.2.1.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 3.817 | 94 | 1.417 | 4.265 | 829 | 10.423 | 1.563 | 1.549 | 11.986 | 11.878 |
| 6.2.1.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 7.633 | 188 | 786 | 10.732 | 1.278 | 20.616 | 3.092 | 3.064 | 23.708 | 23.493 |
| 6.2.1.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.2.1.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.2.1.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.2.2*** | ***Khổ giấy A5*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.2.2.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 3.053 | 75 | 1.134 | 3.412 | 829 | 8.504 | 1.276 | 1.264 | 9.780 | 9.693 |
| 6.2.2.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 6.107 | 150 | 629 | 8.586 | 1.278 | 16.749 | 2.512 | 2.490 | 19.261 | 19.089 |
| 6.2.2.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.2.2.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.2.2.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.2.3*** | ***Khổ giấy A3*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.3.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.2.3.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 5.725 | 141 | 2.126 | 6.398 | 829 | 15.219 | 2.283 | 2.262 | 17.502 | 17.340 |
| 6.2.3.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 11.450 | 281 | 1.178 | 16.098 | 1.278 | 30.286 | 4.543 | 4.501 | 34.829 | 34.506 |
| 6.2.3.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.2.3.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.2.3.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.2.4*** | ***Khổ giấy A2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.4.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.2.4.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 9.542 | 234 | 3.544 | 10.663 | 829 | 24.813 | 3.722 | 3.687 | 28.535 | 28.266 |
| 6.2.4.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 19.084 | 469 | 1.964 | 26.830 | 1.278 | 49.624 | 7.444 | 7.373 | 57.068 | 56.528 |
| 6.2.4.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.2.4.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.2.4.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.2.5*** | ***Khổ giấy A1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.5.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.2.5.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 19.084 | 469 | 7.087 | 21.327 | 829 | 48.796 | 7.319 | 7.249 | 56.115 | 55.576 |
| 6.2.5.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 38.167 | 938 | 3.928 | 53.660 | 1.278 | 97.971 | 14.696 | 14.555 | 112.667 | 111.589 |
| 6.2.5.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.2.5.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.2.5.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| ***6.2.6*** | ***Khổ giấy A0*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.6.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.829 | 274 | 274 | 2.103 | 2.103 |
| 6.2.6.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 38.167 | 938 | 14.174 | 42.654 | 829 | 96.762 | 14.514 | 14.374 | 111.276 | 110.199 |
| 6.2.6.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 76.334 | 1.875 | 7.856 | 107.321 | 1.278 | 194.664 | 29.200 | 28.918 | 223.864 | 221.707 |
| 6.2.6.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 340 | 51 | 51 | 391 | 391 |
| 6.2.6.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 53 | 53 | 403 | 403 |
| 6.2.6.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| **7** | **XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐIỆN TỬ** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **7.1** | **Lập kế hoạch, tiếp nhận, vận chuyển tài liệu đến địa điểm thực hiện số hóa, vệ sinh tài liệu** | Mét giá | 362.906 | 12.236 | 1.965 | 51.522 | 21.656 | 450.286 | 67.543 | 65.707 | 517.829 | 503.757 |
| **7.2** | **Số hóa tài liệu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.1 | Khổ giấy A4 | Trang A4 | 1.826 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.826 | 274 | 274 | 2.100 | 2.100 |
| 7.2.2 | Khổ giấy A3 | Trang A3 | 3.653 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.653 | 548 | 548 | 4.201 | 4.201 |
| 7.2.3 | Khổ giấy A2 | Trang A2 | 7.305 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.305 | 1.096 | 1.096 | 8.401 | 8.401 |
| 7.2.4 | Khổ giấy A1 | Trang A1 | 14.610 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.610 | 2.192 | 2.192 | 16.802 | 16.802 |
| 7.2.5 | Khổ giấy A0 | Trang A0 | 29.220 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.220 | 4.383 | 4.383 | 33.603 | 33.603 |
| **7.3** | **Ký, xác thực tài liệu bằng chữ ký số** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.4** | **Tạo lập, cập nhật dữ liệu đặc tả tài liệu số hóa** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.1 | Thu thập nội dung thông tin,dữ liệu | Mét giá | 68 | 0 | 0 | 0 | 2 | 71 | 11 | 11 | 82 | 82 |
| 7.4.2 | Nhập, đối soát dữ liệu đặc tả về thông tin, dữ liệu |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***7.4.2.1*** | ***Khó khăn 1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.2.1.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 566 | 13 | 0 | 0 | 0 | 580 | 87 | 85 | 667 | 652 |
| 7.4.2.1.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.004 | 223 | 0 | 0 | 0 | 1.228 | 184 | 151 | 1.412 | 1.156 |
| 7.4.2.1.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 10.355 | 13 | 0 | 0 | 0 | 10.368 | 1.555 | 1.553 | 11.923 | 11.908 |
| 7.4.2.1.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 12.236 | 223 | 0 | 0 | 0 | 12.459 | 1.869 | 1.835 | 14.328 | 14.071 |
| 7.4.2.1.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 164 | 13 | 0 | 0 | 0 | 178 | 27 | 25 | 205 | 190 |
| 7.4.2.1.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 274 | 58 | 0 | 0 | 0 | 332 | 50 | 41 | 382 | 315 |
| 7.4.2.1.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 2.612 | 13 | 0 | 0 | 0 | 2.625 | 394 | 392 | 3.019 | 3.004 |
| 7.4.2.1.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 3.105 | 58 | 0 | 0 | 0 | 3.163 | 474 | 466 | 3.637 | 3.571 |
| ***7.4.2.2*** | ***Khó khăn 2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.2.2.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 708 | 17 | 0 | 0 | 0 | 725 | 109 | 106 | 834 | 814 |
| 7.4.2.2.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.256 | 281 | 0 | 0 | 0 | 1.536 | 230 | 188 | 1.766 | 1.443 |
| 7.4.2.2.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 12.944 | 17 | 0 | 0 | 0 | 12.961 | 1.944 | 1.942 | 14.905 | 14.886 |
| 7.4.2.2.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 15.295 | 281 | 0 | 0 | 0 | 15.576 | 2.336 | 2.294 | 17.912 | 17.589 |
| 7.4.2.2.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 205 | 17 | 0 | 0 | 0 | 222 | 33 | 31 | 255 | 236 |
| 7.4.2.2.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 342 | 73 | 0 | 0 | 0 | 415 | 62 | 51 | 477 | 393 |
| 7.4.2.2.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 3.264 | 17 | 0 | 0 | 0 | 3.281 | 492 | 490 | 3.773 | 3.754 |
| 7.4.2.2.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 3.881 | 73 | 0 | 0 | 0 | 3.954 | 593 | 582 | 4.547 | 4.463 |
| ***7.4.2.3*** | ***Khó khăn 3*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.2.3.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 920 | 22 | 0 | 0 | 0 | 942 | 141 | 138 | 1.083 | 1.058 |
| 7.4.2.3.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.632 | 368 | 0 | 0 | 0 | 2.001 | 300 | 245 | 2.301 | 1.878 |
| 7.4.2.3.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 16.827 | 22 | 0 | 0 | 0 | 16.849 | 2.527 | 2.524 | 19.376 | 19.351 |
| 7.4.2.3.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 19.884 | 368 | 0 | 0 | 0 | 20.252 | 3.038 | 2.983 | 23.290 | 22.867 |
| 7.4.2.3.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 267 | 22 | 0 | 0 | 0 | 289 | 43 | 40 | 332 | 307 |
| 7.4.2.3.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 445 | 96 | 0 | 0 | 0 | 541 | 81 | 67 | 622 | 512 |
| 7.4.2.3.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 4.244 | 22 | 0 | 0 | 0 | 4.266 | 640 | 637 | 4.906 | 4.881 |
| 7.4.2.3.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 5.045 | 96 | 0 | 0 | 0 | 5.141 | 771 | 757 | 5.912 | 5.802 |
| 7.4.2.4 | Cập nhật tài liệu số hóa vào cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.2.4.1 | Khổ giấy A4 | Trang A4 | 571 | 11 | 0 | 0 | 0 | 582 | 87 | 86 | 669 | 657 |
| 7.4.2.4.2 | Khổ giấy A3 | Trang A3 | 1.141 | 22 | 0 | 0 | 0 | 1.164 | 175 | 171 | 1.339 | 1.313 |
| 7.4.2.4.3 | Khổ giấy A2 | Trang A2 | 2.283 | 45 | 0 | 0 | 0 | 2.328 | 349 | 342 | 2.677 | 2.625 |
| 7.4.2.4.4 | Khổ giấy A1 | Trang A1 | 4.566 | 90 | 0 | 0 | 0 | 4.656 | 698 | 685 | 5.354 | 5.251 |
| 7.4.2.4.5 | Khổ giấy A0 | Trang A0 | 9.131 | 180 | 0 | 0 | 0 | 9.311 | 1.397 | 1.370 | 10.708 | 10.501 |
| **7.5** | **Đóng gói, bàn giao, xếp tài liệu giấy lên giá theo vị trí lưu trữ ban đầu** | Mét giá | 114.502 | *704* | 1.965 | 1.948 | 7.873 | 126.991 | 19.049 | 18.943 | 146.040 | 145.231 |
| **8** | **TIÊU HỦY TÀI LIỆU HẾT GIÁ TRỊ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.1** | **Tiêu hủy tài liệu hết giá trị bảo quản trong kho** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.1 | Lập hồ sơ xét hủy tài liệu hết giá trị sử dụng | Mét giá | 143.640 | 0 | 0 | 0 | 0 | 143.640 | 21.546 | 21.546 | 165.186 | 165.186 |
| 8.1.2 | Trình xét duyệt, thẩm tra, ra quyết định tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1.3 | Tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng: tiêu hủy tài liệu giấy và các vật mang tin; xóa (hủy) tài liệu số trên các thiết bị lưu trữ | Mét giá | 17.955 | 334 | 2.429 | 0 | 4.276 | 24.995 | 3.749 | 3.699 | 28.744 | 28.360 |
| 8.1.4 | Lập biên bản và lưu hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |
| **8.2** | **Tiêu hủy tài liệu hết giá trị loại ra sau khi chỉnh lý** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2.1 | Lập hồ sơ xét hủy tài liệu hết giá trị sử dụng | Mét giá | 123.530 | 0 | 0 | 0 | 0 | 123.530 | 18.530 | 18.530 | 142.060 | 142.060 |
| 8.2.2 | Trình xét duyệt, thẩm tra, ra quyết định tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.2.3 | Tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng: tiêu hủy tài liệu giấy và các vật mang tin; xóa (hủy) tài liệu số trên các thiết bị lưu trữ | Mét giá | 15.441 | 287 | 2.089 | 0 | 4.276 | 22.094 | 3.314 | 3.271 | 25.408 | 25.078 |
| 8.2.4 | Lập biên bản và lưu hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng | Báo cáo | 38.732 | 803 | 250 | 39.382 | 2.121 | 81.288 | 12.193 | 12.073 | 93.481 | 92.558 |