**Phụ lục II**

**ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ, BẢO QUẢN THÔNG TIN, TÀI LIỆU TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 43/2023/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

 *ĐVT: đồng*

| **STT** | **Tên sản phẩm** | **Đơnvịtính** | **Chi phí trực tiếp** | **Chi phí chung 15%** | **Đơn giá sản phẩm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhân công** | **Khấu hao máy móc, thiết bị** | **Dụng cụ** |  **Vậtliệu** | **Điệnnăng** | **Tổng CP trực tiếp** | **Bao gồm khấu hao** | **Không gồm khấu hao** | **Bao gồm khấu hao** | **Không gồm khấu hao** |
| *A* | *B* | *C* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6=1+...+5* | *7=6\*15%* | *8=(6-2)\*15%* | *9=6+7* | *10=6-2+8* |
| **1** | **CHỈNH LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | **Tài liệu đã chỉnh lý sơ bộ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu | Mét giá | 92.340  | 358  | 961  | 470  | 3.943  | 98.072  | 14.711  | 14.657  | 112.783  | 112.371  |
| 1.1.2 | Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu | Mét giá | 28.625  | 0  | 552  | 0  | 709  | 29.886  | 4.483  | 4.483  | 34.369  | 34.369  |
| 1.1.3 | Phân loại tài liệu | Mét giá | 270.684  | 528  | 1.442  | 62  | 5.903  | 278.619  | 41.793  | 41.714  | 320.412  | 319.805  |
| 1.1.4 | Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ | Mét giá | 1.384.484  | 3.269  | 8.653  | 4.571  | 35.545  | 1.436.523  | 215.478  | 214.988  | 1.652.001  | 1.648.242  |
| 1.1.5 | Biên mục phiếu tin | Mét giá | 1.100.488  | 3.111  | 6.730  | 161.558  | 28.369  | 1.300.257  | 195.039  | 194.572  | 1.495.296  | 1.491.718  |
| 1.1.6 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin | Mét giá | 736.617  | 1.790  | 4.807  | 2.390  | 19.716  | 765.320  | 114.798  | 114.530  | 880.118  | 878.060  |
| 1.1.7 | Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin | Mét giá | 177.498  | 352  | 961  | 336  | 3.935  | 183.082  | 27.462  | 27.410  | 210.544  | 210.140  |
| 1.1.8 | Biên mục hồ sơ | Mét giá | 1.996.853  | 5.491  | 12.499  | 228.533  | 52.322  | 2.295.698  | 344.355  | 343.531  | 2.640.053  | 2.633.738  |
| 1.1.9 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ | Mét giá | 421.558  | 879  | 2.404  | 21  | 9.839  | 434.700  | 65.205  | 65.073  | 499.905  | 498.894  |
| 1.1.10 | Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ | Mét giá | 102.061  | 794  | 632  | 566.424  | 3.241  | 673.152  | 100.973  | 100.854  | 774.125  | 773.212  |
| 1.1.11 | Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp); | Mét giá | 48.812  | 176  | 481  | 502.480  | 1.968  | 553.916  | 83.087  | 83.061  | 637.003  | 636.801  |
| 1.1.12 | Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý | Mét giá | 319.496  | 0  | 1.445  | 0  | 859  | 321.800  | 48.270  | 48.270  | 370.070  | 370.070  |
| 1.1.13 | Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phông và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý | Mét giá | 257.372  | 537  | 1.083  | 7.049  | 5.915  | 271.956  | 40.793  | 40.713  | 312.749  | 312.132  |
| **1.2** | **Tài liệu chưa lập hồ sơ (tài liệu rời lẻ)** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu | Mét giá | 101.574  | 394  | 1.058  | 516  | 3.943  | 107.485  | 16.123  | 16.064  | 123.608  | 123.155  |
| 1.2.2 | Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu | Mét giá | 31.488  | 0  | 607  | 0  | 709  | 32.804  | 4.921  | 4.921  | 37.725  | 37.725  |
| 1.2.3 | Phân loại tài liệu | Mét giá | 297.753  | 580  | 1.586  | 68  | 5.903  | 305.891  | 45.884  | 45.797  | 351.775  | 351.108  |
| 1.2.4 | Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ | Mét giá | 1.522.933  | 3.596  | 9.519  | 5.028  | 35.545  | 1.576.621  | 236.493  | 235.954  | 1.813.114  | 1.808.979  |
| 1.2.5 | Biên mục phiếu tin | Mét giá | 1.210.536  | 3.422  | 7.404  | 177.714  | 28.369  | 1.427.445  | 214.117  | 213.603  | 1.641.562  | 1.637.626  |
| 1.2.6 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin | Mét giá | 810.278  | 1.969  | 5.288  | 2.629  | 19.716  | 839.880  | 125.982  | 125.687  | 965.862  | 963.598  |
| 1.2.7 | Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin | Mét giá | 195.248  | 387  | 1.058  | 369  | 3.935  | 200.997  | 30.150  | 30.092  | 231.147  | 230.702  |
| 1.2.8 | Biên mục hồ sơ | Mét giá | 2.196.538  | 6.040  | 13.749  | 251.387  | 52.322  | 2.520.036  | 378.005  | 377.099  | 2.898.041  | 2.891.095  |
| 1.2.9 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ | Mét giá | 463.714  | 967  | 2.644  | 23  | 9.839  | 477.187  | 71.578  | 71.433  | 548.765  | 547.653  |
| 1.2.10 | Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ | Mét giá | 112.267  | 873  | 695  | 623.066  | 3.241  | 740.143  | 111.021  | 110.890  | 851.164  | 850.160  |
| 1.2.11 | Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp); | Mét giá | 53.693  | 193  | 529  | 552.728  | 1.968  | 609.111  | 91.367  | 91.338  | 700.478  | 700.256  |
| 1.2.12 | Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý | Mét giá | 351.446  | 0  | 1.589  | 0  | 859  | 353.894  | 53.084  | 53.084  | 406.978  | 406.978  |
| 1.2.13 | Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phông và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý | Mét giá | 283.109  | 591  | 1.191  | 7.754  | 5.915  | 298.560  | 44.784  | 44.695  | 343.344  | 342.664  |
| **1.3** | **Tài liệu bản đồ** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Lập kế hoạch chỉnh lý và soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu | Mét giá | 92.340  | 358  | 961  | 470  | 3.943  | 98.072  | 14.711  | 14.657  | 112.783  | 112.371  |
| 1.3.2 | Giao nhận tài liệu, vận chuyển đến địa điểm chỉnh lý, vệ sinh sơ bộ tài liệu | Mét giá | 28.625  | 0  | 552  | 0  | 709  | 29.886  | 4.483  | 4.483  | 34.369  | 34.369  |
| 1.3.3 | Phân loại tài liệu | Mét giá | 270.684  | 528  | 1.442  | 62  | 5.903  | 278.619  | 41.793  | 41.714  | 320.412  | 319.805  |
| 1.3.4 | Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ | Mét giá | 1.384.484  | 3.269  | 8.653  | 4.571  | 35.545  | 1.436.523  | 215.478  | 214.988  | 1.652.001  | 1.648.242  |
| 1.3.5 | Biên mục phiếu tin | Mét giá | 1.100.488  | 3.111  | 6.730  | 161.558  | 28.369  | 1.300.257  | 195.039  | 194.572  | 1.495.296  | 1.491.718  |
| 1.3.6 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và biên mục phiếu tin | Mét giá | 736.617  | 1.790  | 4.807  | 2.390  | 19.716  | 765.320  | 114.798  | 114.530  | 880.118  | 878.060  |
| 1.3.7 | Hệ thống hóa phiếu tin theo hướng dẫn phân loại và hệ thống hóa hồ sơ theo phiếu tin | Mét giá | 177.498  | 352  | 961  | 336  | 3.935  | 183.082  | 27.462  | 27.410  | 210.544  | 210.140  |
| 1.3.8 | Biên mục hồ sơ | Mét giá | 1.996.853  | 5.491  | 12.499  | 228.533  | 52.322  | 2.295.698  | 344.355  | 343.531  | 2.640.053  | 2.633.738  |
| 1.3.9 | Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ | Mét giá | 421.558  | 879  | 2.404  | 21  | 9.839  | 434.700  | 65.205  | 65.073  | 499.905  | 498.894  |
| 1.3.10 | Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và đưa tài liệu vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ | Mét giá | 102.061  | 794  | 632  | 566.424  | 3.241  | 673.152  | 100.973  | 100.854  | 774.125  | 773.212  |
| 1.3.11 | Sắp xếp hồ sơ vào hộp (cặp), làm nhãn hộp (cặp) | Mét giá | 48.812  | 176  | 481  | 502.480  | 1.968  | 553.916  | 83.087  | 83.061  | 637.003  | 636.801  |
| 1.3.12 | Vận chuyển tài liệu vào kho, xếp lên giá và bàn giao tài liệu sau chỉnh lý | Mét giá | 319.496  | 0  | 1.445  | 0  | 859  | 321.800  | 48.270  | 48.270  | 370.070  | 370.070  |
| 1.3.13 | Hoàn chỉnh, bàn giao hồ sơ phông và lập Báo cáo kết quả chỉnh lý | Mét giá | 257.372  | 537  | 1.083  | 7.049  | 5.915  | 271.956  | 40.793  | 40.713  | 312.749  | 312.132  |
| **2** | **TỔ CHỨC, LƯU TRỮ TÀI LIỆU SỐ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **Gán mã, làm nhãn trên phương tiện lưu trữ đã tiếp nhận** | Phương tiện lưu trữ | 10.260  | 136  | 58  | 9.542  | 201  | 20.198  | 3.030  | 3.009  | 23.228  | 23.071  |
| **2.2** | **Chuyển dữ liệu số vào thiết bị lưu trữ và thực hiện phân loại tài liệu kết hợp xác định giá trị tài liệu và thời hạn bảo quản** | 1 GB | 20.007  | 124  | 73  | 0  | 341  | 20.544  | 3.082  | 3.063  | 23.626  | 23.483  |
| **2.3** | **Biên mục, nhập nội dung dữ liệu đặc tả** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ***2.3.1*** | ***Khó khăn 1*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 566  | 13  | 0  | 0  | 0  | 580  | 87  | 85  | 667  | 652  |
| 2.3.1.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.004  | 223  | 0  | 0  | 0  | 1.228  | 184  | 151  | 1.412  | 1.156  |
| 2.3.1.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 10.355  | 13  | 0  | 0  | 0  | 10.368  | 1.555  | 1.553  | 11.923  | 11.908  |
| 2.3.1.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 12.236  | 223  | 0  | 0  | 0  | 12.459  | 1.869  | 1.835  | 14.328  | 14.071  |
| 2.3.1.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 164  | 13  | 0  | 0  | 0  | 178  | 27  | 25  | 205  | 190  |
| 2.3.1.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 274  | 58  | 0  | 0  | 0  | 332  | 50  | 41  | 382  | 315  |
| 2.3.1.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 2.612  | 13  | 0  | 0  | 0  | 2.625  | 394  | 392  | 3.019  | 3.004  |
| 2.3.1.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 3.105  | 58  | 0  | 0  | 0  | 3.163  | 474  | 466  | 3.637  | 3.571  |
| ***2.3.2*** | ***Khó khăn 2*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 2.3.2.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 708  | 17  | 0  | 0  | 0  | 725  | 109  | 106  | 834  | 814  |
| 2.3.2.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.256  | 281  | 0  | 0  | 0  | 1.536  | 230  | 188  | 1.766  | 1.443  |
| 2.3.2.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 12.944  | 17  | 0  | 0  | 0  | 12.961  | 1.944  | 1.942  | 14.905  | 14.886  |
| 2.3.2.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 15.295  | 281  | 0  | 0  | 0  | 15.576  | 2.336  | 2.294  | 17.912  | 17.589  |
| 2.3.2.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 205  | 17  | 0  | 0  | 0  | 222  | 33  | 31  | 255  | 236  |
| 2.3.2.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 342  | 73  | 0  | 0  | 0  | 415  | 62  | 51  | 477  | 393  |
| 2.3.2.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 3.264  | 17  | 0  | 0  | 0  | 3.281  | 492  | 490  | 3.773  | 3.754  |
| 2.3.2.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 3.881  | 73  | 0  | 0  | 0  | 3.954  | 593  | 582  | 4.547  | 4.463  |
| ***2.3.3*** | ***Khó khăn 3*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 2.3.3.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 920  | 22  | 0  | 0  | 0  | 942  | 141  | 138  | 1.083  | 1.058  |
| 2.3.3.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.632  | 368  | 0  | 0  | 0  | 2.001  | 300  | 245  | 2.301  | 1.878  |
| 2.3.3.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 16.827  | 22  | 0  | 0  | 0  | 16.849  | 2.527  | 2.524  | 19.376  | 19.351  |
| 2.3.3.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 19.884  | 368  | 0  | 0  | 0  | 20.252  | 3.038  | 2.983  | 23.290  | 22.867  |
| 2.3.3.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 267  | 22  | 0  | 0  | 0  | 289  | 43  | 40  | 332  | 307  |
| 2.3.3.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 445  | 96  | 0  | 0  | 0  | 541  | 81  | 67  | 622  | 512  |
| 2.3.3.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 4.244  | 22  | 0  | 0  | 0  | 4.266  | 640  | 637  | 4.906  | 4.881  |
| 2.3.3.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 5.045  | 96  | 0  | 0  | 0  | 5.141  | 771  | 757  | 5.912  | 5.802  |
| **2.4** | **Sắp xếp phương tiện lưu trữ vào tủ chuyên dụng** | Phương tiện lưu trữ | 3.848  | 0  | 380  | 0  | 183  | 4.411  | 662  | 662  | 5.073  | 5.073  |
| **2.5** | **Lập báo cáo tổ chức, lưu trữ tài liệu số** |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **3** | **BẢO QUẢN KHO LƯU TRỮ TÀI LIỆU** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **Kho chuyên dụng** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Bảo quản kho lưu trữ tài liệu | m2 kho | 94.659  | 75  | 821  | 4.823  | 1.198  | 101.575  | 15.236  | 15.225  | 116.811  | 116.725  |
| 3.1.2 | Báo cáo tình hình bảo quản kho lưu trữ | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| **3.2** | **Kho thông thường** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Bảo quản kho lưu trữ tài liệu | m2 kho | 113.591  | 90  | 985  | 5.787  | 1.198  | 121.651  | 18.248  | 18.234  | 139.899  | 139.795  |
| 3.2.2 | Báo cáo tình hình bảo quản kho lưu trữ | Báo cáo | 46.478  | 964  | 300  | 47.258  | 2.121  | 97.121  | 14.568  | 14.424  | 111.689  | 110.581  |
| **3.3** | **Kho tạm** |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.3.1 | Bảo quản kho lưu trữ tài liệu | m2 kho | 141.988  | 113  | 1.231  | 7.234  | 1.198  | 151.764  | 22.765  | 22.748  | 174.529  | 174.400  |
| 3.3.2 | Báo cáo tình hình bảo quản kho lưu trữ | Báo cáo | 58.097  | 1.205  | 375  | 59.073  | 2.121  | 120.871  | 18.131  | 17.950  | 139.002  | 137.616  |
| **4** | **BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Kho chuyên dụng** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy | Mét giá | 402.982  | 0  | 133  | 483  | 210  | 403.808  | 60.571  | 60.571  | 464.379  | 464.379  |
| 4.1.2 | Ghi Nhật ký bảo quản tài liệu lưu trữ |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **4.2** | **Kho thông thường** |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.2.1 | Bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy | Mét giá | 483.578  | 0  | 159  | 580  | 210  | 484.527  | 72.679  | 72.679  | 557.206  | 557.206  |
| 4.2.2 | Ghi Nhật ký bảo quản tài liệu lưu trữ |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **4.3** | **Kho tạm** |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.3.1 | Bảo quản tài liệu lưu trữ dạng giấy | Mét giá | 604.473  | 0  | 199  | 724  | 210  | 605.607  | 90.841  | 90.841  | 696.448  | 696.448  |
| 4.3.2 | Ghi Nhật ký bảo quản tài liệu lưu trữ |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **5** | **BẢO QUẢN TÀI LIỆU SỐ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Vệ sinh phương tiện lưu trữ tài liệu số | Phương tiện lưu trữ | 5.810  | 0  | 42  | 42  | 25  | 5.918  | 888  | 888  | 6.806  | 6.806  |
| 5.2 | Kiểm tra định kỳ tài liệu số trên phương tiện lưu trữ | Phương tiện lưu trữ | 161.595  | 1.374  | 886  | 25.353  | 4.900  | 194.107  | 29.116  | 28.910  | 223.223  | 221.643  |
| 5.3 | Sao lưu tài liệu trên phương tiện lưu trữ | 1 GB | 20.007  | 124  | 73  | 0  | 0  | 20.203  | 3.030  | 3.012  | 23.233  | 23.091  |
| 5.4 | Phục hồi tài liệu trên phương tiện lưu trữ | 1 GB | 20.007  | 124  | 73  | 0  | 0  | 20.203  | 3.030  | 3.012  | 23.233  | 23.091  |
| 5.5 | Ghi nhật ký bảo quản tài liệu số |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **6** | **TU BỔ, PHỤC CHẾ TÀI LIỆU LƯU TRỮ DẠNG GIẤY** |   |  |  |  |  |  |
| **6.1** | **Bồi nền 01 mặt** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ***6.1.1*** | ***Khổ giấy A4*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.1.1.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 1.908  | 47  | 709  | 2.133  | 829  | 5.626  | 844  | 837  | 6.470  | 6.416  |
| 6.1.1.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 3.817  | 94  | 393  | 5.366  | 1.278  | 10.947  | 1.642  | 1.628  | 12.589  | 12.481  |
| 6.1.1.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.1.1.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.1.1.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.1.2*** | ***Khổ giấy A5*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 6.1.2.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.1.2.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 1.527  | 38  | 567  | 1.706  | 829  | 4.667  | 700  | 694  | 5.367  | 5.324  |
| 6.1.2.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 3.053  | 75  | 314  | 4.293  | 1.278  | 9.013  | 1.352  | 1.341  | 10.365  | 10.279  |
| 6.1.2.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.1.2.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.1.2.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.1.3*** | ***Khổ giấy A3*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 6.1.3.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.1.3.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 2.863  | 70  | 1.063  | 3.199  | 829  | 8.024  | 1.204  | 1.193  | 9.228  | 9.147  |
| 6.1.3.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 5.725  | 141  | 589  | 8.049  | 1.278  | 15.782  | 2.367  | 2.346  | 18.149  | 17.987  |
| 6.1.3.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.1.3.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.1.3.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.1.4*** | ***Khổ giấy A2*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 6.1.4.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.1.4.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 4.771  | 117  | 1.772  | 5.332  | 829  | 12.821  | 1.923  | 1.906  | 14.744  | 14.610  |
| 6.1.4.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 9.542  | 234  | 982  | 13.415  | 1.278  | 25.451  | 3.818  | 3.782  | 29.269  | 28.999  |
| 6.1.4.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.1.4.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.1.4.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.1.5*** | ***Khổ giấy A1*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 6.1.5.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.1.5.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 9.542  | 234  | 3.544  | 10.663  | 829  | 24.813  | 3.722  | 3.687  | 28.535  | 28.266  |
| 6.1.5.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 19.084  | 469  | 1.964  | 26.830  | 1.278  | 49.624  | 7.444  | 7.373  | 57.068  | 56.528  |
| 6.1.5.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.1.5.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.1.5.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.1.6*** | ***Khổ giấy A0*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 6.1.6.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.1.6.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 19.084  | 469  | 7.087  | 21.327  | 829  | 48.796  | 7.319  | 7.249  | 56.115  | 55.576  |
| 6.1.6.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 38.167  | 938  | 3.928  | 53.660  | 1.278  | 97.971  | 14.696  | 14.555  | 112.667  | 111.589  |
| 6.1.6.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.1.6.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.1.6.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| **6.2** | ***Bồi nền 02 mặt*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***6.2.1*** | ***Khổ giấy A4*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2.1.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.2.1.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 3.817  | 94  | 1.417  | 4.265  | 829  | 10.423  | 1.563  | 1.549  | 11.986  | 11.878  |
| 6.2.1.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 7.633  | 188  | 786  | 10.732  | 1.278  | 20.616  | 3.092  | 3.064  | 23.708  | 23.493  |
| 6.2.1.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.2.1.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.2.1.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.2.2*** | ***Khổ giấy A5*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2.2.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.2.2.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 3.053  | 75  | 1.134  | 3.412  | 829  | 8.504  | 1.276  | 1.264  | 9.780  | 9.693  |
| 6.2.2.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 6.107  | 150  | 629  | 8.586  | 1.278  | 16.749  | 2.512  | 2.490  | 19.261  | 19.089  |
| 6.2.2.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.2.2.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.2.2.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.2.3*** | ***Khổ giấy A3*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2.3.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.2.3.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 5.725  | 141  | 2.126  | 6.398  | 829  | 15.219  | 2.283  | 2.262  | 17.502  | 17.340  |
| 6.2.3.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 11.450  | 281  | 1.178  | 16.098  | 1.278  | 30.286  | 4.543  | 4.501  | 34.829  | 34.506  |
| 6.2.3.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.2.3.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.2.3.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.2.4*** | ***Khổ giấy A2*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2.4.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.2.4.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 9.542  | 234  | 3.544  | 10.663  | 829  | 24.813  | 3.722  | 3.687  | 28.535  | 28.266  |
| 6.2.4.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 19.084  | 469  | 1.964  | 26.830  | 1.278  | 49.624  | 7.444  | 7.373  | 57.068  | 56.528  |
| 6.2.4.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.2.4.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.2.4.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.2.5*** | ***Khổ giấy A1*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2.5.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.2.5.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 19.084  | 469  | 7.087  | 21.327  | 829  | 48.796  | 7.319  | 7.249  | 56.115  | 55.576  |
| 6.2.5.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 38.167  | 938  | 3.928  | 53.660  | 1.278  | 97.971  | 14.696  | 14.555  | 112.667  | 111.589  |
| 6.2.5.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.2.5.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.2.5.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| ***6.2.6*** | ***Khổ giấy A0*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2.6.1 | Lập danh mục tài liệu cần tu bổ, phục chế; bàn giao, vận chuyển tài liệu tới địa điểm thực hiện; vệ sinh tài liệu | Tờ A4 | 1.829  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.829  | 274  | 274  | 2.103  | 2.103  |
| 6.2.6.2 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp vá, dán | Tờ A4 | 38.167  | 938  | 14.174  | 42.654  | 829  | 96.762  | 14.514  | 14.374  | 111.276  | 110.199  |
| 6.2.6.3 | Tu bổ, phục chế bằng biện pháp tu bổ, bồi nền | Tờ A4 | 76.334  | 1.875  | 7.856  | 107.321  | 1.278  | 194.664  | 29.200  | 28.918  | 223.864  | 221.707  |
| 6.2.6.4 | Kiểm tra, đánh giá chất lượng | Tờ A4 | 340  | 0  | 0  | 0  | 0  | 340  | 51  | 51  | 391  | 391  |
| 6.2.6.5 | Bàn giao, xếp tài liệu lên giá, ngăn theo vị trí ban đầu | Tờ A4 | 350  | 0  | 0  | 0  | 0  | 350  | 53  | 53  | 403  | 403  |
| 6.2.6.6 | Lập báo cáo kết quả tu bổ, phục chế tài liệu  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| **7** | **XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐIỆN TỬ** |  |   |   |   |   |   |
| **7.1** | **Lập kế hoạch, tiếp nhận, vận chuyển tài liệu đến địa điểm thực hiện số hóa, vệ sinh tài liệu** | Mét giá | 362.906  | 12.236  | 1.965  | 51.522  | 21.656  | 450.286  | 67.543  | 65.707  | 517.829  | 503.757  |
| **7.2** | **Số hóa tài liệu**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.2.1 | Khổ giấy A4 | Trang A4 | 1.826  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1.826  | 274  | 274  | 2.100  | 2.100  |
| 7.2.2 | Khổ giấy A3 | Trang A3 | 3.653  | 0  | 0  | 0  | 0  | 3.653  | 548  | 548  | 4.201  | 4.201  |
| 7.2.3 | Khổ giấy A2 | Trang A2 | 7.305  | 0  | 0  | 0  | 0  | 7.305  | 1.096  | 1.096  | 8.401  | 8.401  |
| 7.2.4 | Khổ giấy A1 | Trang A1 | 14.610  | 0  | 0  | 0  | 0  | 14.610  | 2.192  | 2.192  | 16.802  | 16.802  |
| 7.2.5 | Khổ giấy A0 | Trang A0 | 29.220  | 0  | 0  | 0  | 0  | 29.220  | 4.383  | 4.383  | 33.603  | 33.603  |
| **7.3** | **Ký, xác thực tài liệu bằng chữ ký số**  |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **7.4** | **Tạo lập, cập nhật dữ liệu đặc tả tài liệu số hóa**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.4.1 | Thu thập nội dung thông tin,dữ liệu | Mét giá | 68  | 0  | 0  | 0  | 2  | 71  | 11  | 11  | 82  | 82  |
| 7.4.2 | Nhập, đối soát dữ liệu đặc tả về thông tin, dữ liệu |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ***7.4.2.1*** | ***Khó khăn 1*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7.4.2.1.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 566  | 13  | 0  | 0  | 0  | 580  | 87  | 85  | 667  | 652  |
| 7.4.2.1.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.004  | 223  | 0  | 0  | 0  | 1.228  | 184  | 151  | 1.412  | 1.156  |
| 7.4.2.1.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 10.355  | 13  | 0  | 0  | 0  | 10.368  | 1.555  | 1.553  | 11.923  | 11.908  |
| 7.4.2.1.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 12.236  | 223  | 0  | 0  | 0  | 12.459  | 1.869  | 1.835  | 14.328  | 14.071  |
| 7.4.2.1.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 164  | 13  | 0  | 0  | 0  | 178  | 27  | 25  | 205  | 190  |
| 7.4.2.1.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 274  | 58  | 0  | 0  | 0  | 332  | 50  | 41  | 382  | 315  |
| 7.4.2.1.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 2.612  | 13  | 0  | 0  | 0  | 2.625  | 394  | 392  | 3.019  | 3.004  |
| 7.4.2.1.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 3.105  | 58  | 0  | 0  | 0  | 3.163  | 474  | 466  | 3.637  | 3.571  |
| ***7.4.2.2*** | ***Khó khăn 2*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7.4.2.2.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 708  | 17  | 0  | 0  | 0  | 725  | 109  | 106  | 834  | 814  |
| 7.4.2.2.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.256  | 281  | 0  | 0  | 0  | 1.536  | 230  | 188  | 1.766  | 1.443  |
| 7.4.2.2.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 12.944  | 17  | 0  | 0  | 0  | 12.961  | 1.944  | 1.942  | 14.905  | 14.886  |
| 7.4.2.2.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 15.295  | 281  | 0  | 0  | 0  | 15.576  | 2.336  | 2.294  | 17.912  | 17.589  |
| 7.4.2.2.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 205  | 17  | 0  | 0  | 0  | 222  | 33  | 31  | 255  | 236  |
| 7.4.2.2.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 342  | 73  | 0  | 0  | 0  | 415  | 62  | 51  | 477  | 393  |
| 7.4.2.2.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 3.264  | 17  | 0  | 0  | 0  | 3.281  | 492  | 490  | 3.773  | 3.754  |
| 7.4.2.2.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 3.881  | 73  | 0  | 0  | 0  | 3.954  | 593  | 582  | 4.547  | 4.463  |
| ***7.4.2.3*** | ***Khó khăn 3*** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7.4.2.3.1 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 920  | 22  | 0  | 0  | 0  | 942  | 141  | 138  | 1.083  | 1.058  |
| 7.4.2.3.2 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 1.632  | 368  | 0  | 0  | 0  | 2.001  | 300  | 245  | 2.301  | 1.878  |
| 7.4.2.3.3 | Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 16.827  | 22  | 0  | 0  | 0  | 16.849  | 2.527  | 2.524  | 19.376  | 19.351  |
| 7.4.2.3.4 | Nhập dữ liệu phi cấu trúc cho đối tượng không gian | Trang A4 | 19.884  | 368  | 0  | 0  | 0  | 20.252  | 3.038  | 2.983  | 23.290  | 22.867  |
| 7.4.2.3.5 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trường dữ liệu | 267  | 22  | 0  | 0  | 0  | 289  | 43  | 40  | 332  | 307  |
| 7.4.2.3.6 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng phi không gian | Trang A4 | 445  | 96  | 0  | 0  | 0  | 541  | 81  | 67  | 622  | 512  |
| 7.4.2.3.7 | Đối soát dữ liệu có cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trường dữ liệu | 4.244  | 22  | 0  | 0  | 0  | 4.266  | 640  | 637  | 4.906  | 4.881  |
| 7.4.2.3.8 | Đối soát dữ liệu phi cấu trúc đã nhập cho đối tượng không gian | Trang A4 | 5.045  | 96  | 0  | 0  | 0  | 5.141  | 771  | 757  | 5.912  | 5.802  |
| 7.4.2.4 | Cập nhật tài liệu số hóa vào cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 7.4.2.4.1 | Khổ giấy A4 | Trang A4 | 571  | 11  | 0  | 0  | 0  | 582  | 87  | 86  | 669  | 657  |
| 7.4.2.4.2 | Khổ giấy A3 | Trang A3 | 1.141  | 22  | 0  | 0  | 0  | 1.164  | 175  | 171  | 1.339  | 1.313  |
| 7.4.2.4.3 | Khổ giấy A2 | Trang A2 | 2.283  | 45  | 0  | 0  | 0  | 2.328  | 349  | 342  | 2.677  | 2.625  |
| 7.4.2.4.4 | Khổ giấy A1 | Trang A1 | 4.566  | 90  | 0  | 0  | 0  | 4.656  | 698  | 685  | 5.354  | 5.251  |
| 7.4.2.4.5 | Khổ giấy A0 | Trang A0 | 9.131  | 180  | 0  | 0  | 0  | 9.311  | 1.397  | 1.370  | 10.708  | 10.501  |
| **7.5** | **Đóng gói, bàn giao, xếp tài liệu giấy lên giá theo vị trí lưu trữ ban đầu** | Mét giá | 114.502  | *704*  | 1.965  | 1.948  | 7.873  | 126.991  | 19.049  | 18.943  | 146.040  | 145.231  |
| **8** | **TIÊU HỦY TÀI LIỆU HẾT GIÁ TRỊ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.1** | **Tiêu hủy tài liệu hết giá trị bảo quản trong kho** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.1 | Lập hồ sơ xét hủy tài liệu hết giá trị sử dụng | Mét giá | 143.640  | 0  | 0  | 0  | 0  | 143.640  | 21.546  | 21.546  | 165.186  | 165.186  |
| 8.1.2 | Trình xét duyệt, thẩm tra, ra quyết định tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.1.3 | Tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng: tiêu hủy tài liệu giấy và các vật mang tin; xóa (hủy) tài liệu số trên các thiết bị lưu trữ | Mét giá | 17.955  | 334  | 2.429  | 0  | 4.276  | 24.995  | 3.749  | 3.699  | 28.744  | 28.360  |
| 8.1.4 | Lập biên bản và lưu hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |
| **8.2** | **Tiêu hủy tài liệu hết giá trị loại ra sau khi chỉnh lý** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.2.1 | Lập hồ sơ xét hủy tài liệu hết giá trị sử dụng | Mét giá | 123.530  | 0  | 0  | 0  | 0  | 123.530  | 18.530  | 18.530  | 142.060  | 142.060  |
| 8.2.2 | Trình xét duyệt, thẩm tra, ra quyết định tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng |   |   |   |   |   |   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.2.3 | Tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng: tiêu hủy tài liệu giấy và các vật mang tin; xóa (hủy) tài liệu số trên các thiết bị lưu trữ | Mét giá | 15.441  | 287  | 2.089  | 0  | 4.276  | 22.094  | 3.314  | 3.271  | 25.408  | 25.078  |
| 8.2.4 | Lập biên bản và lưu hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị sử dụng  | Báo cáo | 38.732  | 803  | 250  | 39.382  | 2.121  | 81.288  | 12.193  | 12.073  | 93.481  | 92.558  |