|  |
| --- |
| **Biểu số 11.1** |
| **TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA HÀNH CHÍNH** |
| Số liệu tính từ ngày...../.../....đến....ngày….. |
| *(Kèm theo Báo cáo số:..................ngày..../../.... của...................)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Đơn vị tính: Tiền (triệu đồng), đất (m2) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Đơn vị** | **Số cuộc thanh tra thực hiện trong kỳ** | **Đã ban hành kết luận** | **Số đơn vị được thanh tra** | **Tổng vi phạm vi kinh tế** | **Kiến nghi xừ lý** | **Hoàn thiện cơ chế, chính sách (số văn bản)** |
| **Tổng số** | **Phân loại** | **Tiền và tài sàn quy thành tiền** | **Đất (m2)** | **Thu hồi về NSNN** | **Xử lý khác về kinh tế** | **Hành chính** | **Chuyền cơ quan điều tra** |
| **Triển khai từ kỳ trước chuyển sang** | **Triển khai trong kỳ** | **Theo Kế hoạch** | **Đột xuất** | **Tiền (Tr.đ)** | **Đất(m2)** | **Tiền (Tr.đ)** | **Đất (m2)** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Vụ** | **Đối tượng** |
| Ms | 1=2+3=4+5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=10+12 | 9=11+13 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tổng |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19. Ghi chú:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Hướng dẫn cách ghi biểu:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Biểu này là biểu tổng hợp về thanh tra hành chính, bao gồm cả số liệu tại các biểu 03/TTr, 04/TTr, 05/TTr và thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, TCD, KNTC, PCTN |  |  |
| - Cột “đơn vị” để ghi tên các đơn vị trực thuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (1) = Cột (2) + (3) = Cột (4) + (5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (2): Số cuộc thanh tra triển khai từ các kỳ báo cáo trước chuyển sang, chưa ban hành kết luận hoặc ban hành kết luận trong kỳ này |  |  |  |  |  |  |  |
| - Số liệu từ cột (7) đến cột (18) là số liệu tổng hợp từ các kết luận thanh tra đã ban hành trong kỳ báo cáo (nêu tại Cột (6)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (7): Số cơ quan, tổ chức được thanh tra theo kết luận thanh tra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (8) = (10) + (12): Tổng số tiền vi phạm phát hiện qua kết luận thanh tra gồm: tiền VNĐ, ngoại tệ được quy đổi thành tiền VNĐ theo tỉ giá của NHNN Việt Nam tại thời điểm kết luận thanh tra và tài sản quy thành tiền VNĐ |
| - Cột (9) = (11) + (13): Tổng diện tích đất vi phạm theo kết luận thanh tra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (12): Số tiền kiến nghị xử lý khác (ngoài kiến nghị thu hồi, bao gồm: Xuất toán, loại khỏi giá trị quyết toán, miễn giảm tiền thuê đất…) |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (13): Số diện tích đất kiến nghị xử lý khác (ngoài kiến nghị thu hồi, bao gồm: điều chỉnh mục đích sử dụng đất, bổ sung hồ sớm hoàn thiện thủ tục,…) |  |  |  |  |  |
| - Nội dung ghi chú thể hiện ở dòng 19 (nếu có) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Biểu số 11.2****TỒNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA HÀNH CHÍNH***Số liệu tính từ ngày.......đến....ngày..**(Kèm theo Bào cáo số:..................ngày...../../.... cùa...................)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Đơn vị tính: Tiền (triệu đòng), đất (m2) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Đơn vị** | **Kết luận thanh tra phải thực hiện** | **Tiến độ thực hiện kết luận** | **Thu hồi về ngân sách nhà nước** | **Xử lý khác về kinh tế** | **Xử lý hành chính** | **Chuyến cơ quan điều tra** | **Hoàn thiện về cơ chế chính sách (số văn bản)** |
| **Tống số** | **Trong đó số kết luận được kiểm tra trực tiếp** | **Số kết luận đã hoàn thành** | **Số kết luận chưa hoàn thành** | **Tiền (Tr.đ)** | **Đất (m2)** | **Tiền (Tr.đ)** | **Đất (m2)** | **Tổng số phải xử lý** | **Xử lý trong kỳ** | **Đã chuyền cơ quan điều tra** | **Khởi tố trong kỳ** | **Tống Số kiến nghị phải hoàn thiện** | **số kiến nghị đã thực hiện xong** |
| **Tống số tiền phải thu** | **Số tiền đã thu trong kỳ** | **Tổng số đất phải thu** | **Số đất đã thu trong kỳ** | **Tống số tiền phải xử lý khác** | **Số tiền đã xử lý khác trong kỳ** | **Tổng số đất phải xử lý khác** | **Số đất đã xử lý khác trong kỳ** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Vụ** | **Đối tượng** | **Vụ** | **Đối tượng** |
| MS | 1=3+4 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tổng |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23. Ghi chú:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Hướng dẫn cách ghi biểu:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột “Đơn vị” để ghi tên các đơn vị trực thuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (1) = 3 + 4: Tổng số kết luận thanh tra được thực hiện đôn đốc, kiểm tra trong kỳ báo cáo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (2): Số kết luận thanh tra được kiểm tra trực tiếp nằm trong tổng số kết luận thanh tra được kiểm tra, đôn đốc ở cột (1): Cột (2) <= (1) |  |  |  |  |  |  |  |
| - Từ Cột (3) là số liệu tổng hợp về kết quả thực hiện các kết luận thanh tra nêu tại Cột (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (3): Số kết luận thanh tra đã hoàn thành 100% việc thực hiện các kiến nghị nêu tại kết luận |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (5): Tổng số tiền phải thu hồi về ngân sách nhà nước trong báo cáo, gồm số tiền phải thu từ các kết luận trong kỳ + số tiền chưa thu được từ các kết luận kỳ trước chuyển sang |  |  |  |
| - Cột (6): Tổng số tiền đã thu hồi về ngân sách nhà nước trong kỳ báo cáo: (6) <= (5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (7): Tổng diện tích phải thu hồi về ngân sách nhà nước trong kỳ báo cáo, gồm số diện tích đất phải thu từ các kết luận trong kỳ + số diện tích đất chưa thu được từ các kết luận kỳ trước chuyển sang |
| - Cột (8): Tổng diện tích đất đã thu hồi về ngân sách nhà nước trong kỳ báo cáo: Cột (8) <= (7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (9): Tổng số tiền phải xử lý khác (xuất toán, loại khỏi giá trị quyết toán, miễn giảm tiền thuê đất…) trong kỳ báo cáo, gồm số tiền phải xử lý khác từ các kết luận trong kỳ + số tiền chưa thực hiện xử lý khác từ các kết luận kỳ trước chuyển sang |
| - Cột (10): Tổng số tiền đã xử lý khác trong kỳ báo cáo: Cột (10) <= (9) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (11): Tổng diện tích đất phải xử lý khác trong kỳ báo cáo, gồm số đất phải xử lý khác từ các kết luận trong kỳ + số đất chưa thực hiện xử lý khác từ các kết luận kỳ trước chuyển sang |  |  |
| - Cột (12): Tổng diện tích đất đã xử lý khác trong kỳ báo cáo: Cột (12) <= (11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Nội dung ghi chú thể hiện ở dòng 23 (nếu có) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Biểu số 11.3****TỔNG HỢP KÉT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH***Số liệu tính từ ngày....đến....ngày..**(Kèm theo Báo cáo số:..................ngày...../.../.... của...................)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Đơn vị tính: Tiền (triệu đồng) |
| **Đơn vị** | **Số cuộc thanh tra, kiểm tra trong kỳ** | **Số cuộc đã ban hành kết luận** | **Số tổ chức được thanh tra, kiểm tra** | **Số cá nhân được thanh tra, kiểm tra** | **Số tổ chức, cá nhân vi phạm** | **Tổng số tiền vi phạm (Tiền và tài sản quy thành tiền)** | **Số tiền kiến nghị thu hồi (tiền và tài sản quy thành tiền)** | **Số tiền kiến nghị xử lý khác** | **Quyết định xử phạt hành chính được ban hành** | **Xử phạt vi phạm hành chính** | **Chuyển cơ quan điều tra** |
| **Tổng sổ** | **Phân loại** | **Bằng tiền** | **Bằng hinh thức khác** |
| **Triển khai từ kỳ trước chuyển sang** | **Triển khai trong kỳ** | **Thường xuyên** | **Kế hoạch** | **Đột xuất** | **Thanh tra** | **Kiểm tra** | **Thanh tra** | **Kiểm tra** | **Tổng số** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Tổng số** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Tổng số** | **về NSNN** | **Về tổ chức, đơn vị** | **Tổng số** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Tổng số** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Tổng số** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Vụ** | **Đối tượng** |
| **MS** | **1=2+3=4 +5+6** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12=13+ 14** | **13** | **14** | **15=16+ 17+18+ 21** | **16** | **17** | **18=19+ 20** | **19** | **20** | **21** | **22=23 +24** | **23** | **24** | **25=26+ 27** | **26** | **27** | **28=29+ 30** | **29** | **30** | **31** | **32** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tổng** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **33. Ghi chú:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Hướng dẫn cách ghi biểu:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột “Đơn vị” để ghi tên các đơn vị trực thuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (1) = (2) + (3) = (4) + (5) + (6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Số tiền kiến nghị thu hồi là số tiền hoặc tài sản quy thành tiền thu nộp ngân sách nhà nước gồm: tiền Việt Nam, ngoại tệ, chứng chỉ có giá, vàng, bạc, đá quý, kim loại quý… |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (7): Số cuộc thanh tra, kiểm tra đã ban hành kết luận, thông báo kết quả,… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Số liệu từ cột (8) trở đi là số liệu tổng hợp từ các kết luận thanh tra, kiểm tra đã ban hành trong kỳ nêu tại Cột (7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (12) = Cột (13) + (14); Cột (18) = (19) + (20); Cột (22) = (23) + (24); Cột (25) = (26) + (27); Cột (28) = (29) + (30) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (15) = (16) + (17) = (18) + (21) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (21): Số tiền kiến nghị xử lý khác, ngoài số tiền kiến nghị thu hồi, bao gồm: Xuất toán, loại khỏi giá trị quyết toán, tiêu hủy tài sản vi phạm, tang vật, phương tiện vi phạm hoặc các trường hợp xử lý khác quy thành tiền |
| - Cột (28): Xử phạt vi phạm hành chính bằng hình khác (không phải bằng tiền) như: cảnh cáo, tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn, hoặc đình chỉ hoạt động… |  |  |  |  |
| - Nếu 1 tổ chức bị xử phạt bằng nhiều hình thức (vừa bằng tiền, vừa bằng hình thức khác) thì thống kê vào cả hai cột (25), (28). Tương tự đối với cá nhân thì thống kê vào hai cột (27), (30) |  |  |  |  |
| - Nếu 1 tổ chức bị xử phạt bằng nhiều hình thức khác (không phải bằng tiền) thì chỉ thống kê 1 lần vào cột (29). Tương tự đối với cá nhân thì thống kê vào cột (30) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Những nội dung cần ghi chú thể hiện tại dòng 33 (nếu có) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Biểu số 11.4****TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN, QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT QUA THANH TRA, KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH***Số liệu tính từ ngày...../.../....đến....ngày..**(Kèm theo Báo cáo số: ……………..ngày…./…/…..của ……………..)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Đơn vị tính: Tiền (triệu đồng) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Đơn vị** | **Kết quả thực hiện xử lý vi phạm về kinh tế (Tr.đ)** | **Kết quả thực hiện quyết định xử phạt vi phạm hành chính** | **Đã khởi tố** | **Ghi chú** |
| **Số tiền vi phạm đã thu hồi tiền và tài sản quy thành tiền** | **Số tiền vi phạm đã xử lý khác** | **Số tiền xử phạt vi phạm hành chính đã thu (Tr.đ)** | **Số tổ chức, cá nhân đã thực hiện quyết định xử phạt vi phạm hành chính bằng hình thức khác** |
| **Tổng số** | **Về ngân sách nhà nước** | **Về tổ chức, đơn vị** | **Tổng số** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Tổng số** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Tổng số** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Vụ** | **Đối tượng** |
| MS | 1=2+3 | 2 | 3 | 4=5+6 | 5 | 6 | 7=8+9 | 8 | 9 | 10=11+12 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tổng** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Hướng dẫn cách ghi biểu:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột “Đơn vị” để ghi tên các đơn vị trực thuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (1) = (2) + (3): Tổng số tiền vi phạm đã thu hồi là kết quả thực hiện kiến nghị thu hồi ở cột (15) của biểu Tổng hợp kết quả thanh tra, kiểm tra chuyên ngành (Biểu số 06/TTr) |
| - Cột (2): Số tiền vi phạm đã thu hồi về ngân sách nhà nước là kết quả thực hiện kiến nghị thu hồi về NHNN ở cột (19) của biểu Tổng hợp kết quả thanh tra, kiểm tra chuyên ngành (Biểu số 06/TTr) |
| - Cột (3): Số tiền vi phạm đã thu hồi về tổ chức, đơn vị là kết quả thực hiện kiến nghị thu hồi về tổ chức, đơn vị ở cột (20) của biểu Tổng hợp kết quả thanh tra, kiểm tra chuyên ngành (Biểu số 06/TTr) |
| - Cột (4) = (5) + (6); Cột (7) = (8) + (9); Cột (10) = (11) + (12) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Những nội dung cần ghi chú thể hiện tại dòng 15 (nếu có) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Biểu số 11.5****TỔNG HỢP KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN, ĐỊNH KỲ VÀ ĐỘT XUẤT**Số liệu tính từ ngày …./…./……đến …..ngày…./…./…..*(Kèm theo Báo cáo số: ……………..ngày…./…/…..của ……………..)* |
| **Đơn vị** | **Tổng số lượt tiếp** | **Tổng số người được tiếp** | **Tổng số vụ việc tiếp** | **Tiếp thường xuyên** | **Tiếp định kỳ và đột xuất của Thủ trưởng** |
| **Số lượt tiếp** | **Số người được tiếp** | **Số vụ việc** | **Trong đó đoàn đông người** | **Thủ trưởng tiếp** | **Ủy quyền tiếp** |
| **Tiếp lần đầu** | **Tiếp nhiều lần** | **Số đoàn được tiếp** | **Số người được tiếp** | **Tiếp lần đầu** | **Tiếp nhiều lần** | **Số kỳ tiếp** | **Số lượt tiếp** | **Số người được tiếp** | **Số vụ việc** | **Trong đó đoàn đông người** | **Số kỳ tiếp** | **Số lượt tiếp** | **Số người được tiếp** | **Số vụ việc** | **Trong đó đoàn đông người** |
| **Tiếp lần đầu** | **Tiếp nhiều lần** | **Số đoàn được tiếp** | **Số người được tiếp** | **Tiếp lần đầu** | **Tiếp nhiều lần** | **Tiếp lần đầu** | **Tiếp nhiều lần** | **Số đoàn được tiếp** | **Số người được tiếp** | **Tiếp lần đầu** | **Tiếp nhiều lần** |
| MS | 1=4+13+22 | 2=5+14+23 | 3=6+7+15+ 16+24+25 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|   | **0** | **0** | **0** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tổng** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **30. Ghi chú:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Hướng dẫn cách ghi biểu*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Đây là Biểu tổng hợp kết quả chung về tiếp công dân qua công tác tiếp dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất của Thủ trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột "Đơn vị" để ghi tên các đơn vị trực thuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (1) = (4) + (13) + (22) là Tổng số lượt tiếp, gồm số lượt tiếp thường xuyên và số lượt tiếp của Thủ trưởng (trực tiếp hoặc ủy quyền tiếp) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (2) = (5) + (14) + (23) là Tổng số người được tiếp, bao gồm tiếp thường xuyên và tiếp của Thủ trưởng (trực tiếp hoặc ủy quyền tiếp) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (3) = (6) + (7) + (15) + (16) + (24) + (25): là Tổng số vụ việc tiếp, gồm số vụ việc tiếp thường xuyên và số vụ việc Thủ trưởng tiếp (trực tiếp hoặc ủy quyền tiếp) |  |  |  |  |  |
| - Vụ việc tiếp nhiều lần là vụ việc tiếp từ hai lần trở lên: các Cột (7), (11), (16), (20), (25), (29) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Đoàn đông người là đoàn có từ 5 người trở lên |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Đối với vụ việc tiếp công dân thường xuyên có Thủ trưởng tiếp thì chỉ nhập số liệu 1 lần vào mục thủ trưởng tiếp |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (6): Số vụ việc tiếp lần đầu thông qua hoạt động tiếp công dân thường xuyên, bao gồm cả số vụ việc tiếp lần đầu đối với đoàn đông người (cột 10). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (7): Số vụ việc tiếp từ lần thứ hai trở lên thông qua hoạt động tiếp công dân thường xuyên, bao gồm cả số vụ việc tiếp nhiều lần đối với đoàn đông người (cột 11). |  |  |  |  |  |
| - Tổng số đoàn đông người được tiếp = Cột (8) + (17) + (26) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Nội dung ghi chú viết vào dòng 30 (nếu có) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Biểu số 11.6****TỔNG HỢP KẾT QUẢ XỬ LÝ ĐƠN***Số liệu tính từ ngày …/…/… đến …. ngày …./…/….**(kèm theo báo cáo số … ngày...tháng…năm…của…)* |
| **Đơn vị** | **Tổng số đơn** | **Kỳ trước chuyển sang** | **Tiếp nhận trong kỳ** | **Số đơn đã xử lý** | **Đủ điều kiện xử lý** | **Phân loại đơn theo nội dung** | **Phân loại đơn theo tình trạng giải quyết** | **Kết quả xử lý đơn** | **Số văn bản phúc đáp nhận được do chuyển đơn** |
| **Đơn có nhiều người đứng tên** | **Đơn một người đứng tên** | **Đơn khác** | **Đơn có nhiều người đứng tên** | **Đơn một người đứng tên** | **Đơn khác** | **Số đơn** | **Số vụ việc** | **Khiếu nại** | **Tố cáo** | **Kiến nghị, phản ánh** | **Đã giải quyết** | **Đang giải quyết** | **Chưa giải quyết** | **Đơn thuộc thẩm quyền** | **Đơn không thuộc thẩm quyền** |
| **Lần đầu** | **Nhiều lần** | **Tổng số** | **Khiếu nại** | **Tố cáo** | **Kiến nghị, phản ánh** | **Tổng số** | **Hướng dẫn** | **Chuyển đơn** | **Đôn đốc giải quyết** |
| MS | 1=2+3+...+7 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=11+12+13 =14+15+16+17 =18+22 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 = 19+20+21 | 19 | 20 | 21 | 22 = 23+24+25 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|   | **0** |   |   |   |   |   |   |   | **0** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0** |   |   |   | **0** |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tổng** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **27. Ghi chú:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Hướng dẫn cách ghi biểu*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Đây là biểu tổng hợp về kết quả xử lý đơn chung (đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh), bao gồm đơn nhận được qua tiếp công dán và đơn nhận từ các nguồn khác (gửi qua dịch vụ chuyển phát, cơ quan khác chuyển,...) |  |  |  |
| - Số liệu tại Biểu này là số liệu tổng hợp từ các biểu 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột "Đơn vị" để ghi tên các đơn vị trực thuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (1) = Cột (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (2), (5): Đơn có từ 02 người đứng tên trở lên |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (2) + (5) = Cột (2) + (4) thuộc Biểu 02/XLD + Cột (2) + (5) thuộc Biểu 03/XLD + Cột (2) + (5) thuộc Biểu 04/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (3) + (6) = Cột (3) + (5) thuộc Biểu 02/XLD + Cột (3) + (6) thuộc Biểu 03/XLD + Cột (3) + (6) thuộc Biểu 04/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (4): Là số đơn kỳ trước chuyển sang còn lại, ngoài số đơn đã xác định được ở cột (2), (3). VD: đơn không rõ danh tính người có đơn,...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (4) +(7) = Cột (4) + (7) thuộc Biểu 03/XLD + Cột (4) + (7) thuộc Biểu 04/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (7): Là số đơn tiếp nhận trong kỳ còn lại, ngoài số đơn đã xác định được ở cột (5), (6), VD: đơn không rõ danh tính người có đơn,...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (8): Số đơn đã hoàn thành quy trình xử lý đơn (ra kết quả cuối cùng: lưu, hướng dẫn, chuyển ...) theo quy định; Cột (8) <= Cột (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (9) = Cột (11) + (12) + (13) = Cột (14) + (15) + (16) + (17) = Cột (18) + (22) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (10) = Cột (10) thuộc Biểu 02/XLD + Cột (12) thuộc Biểu 03/XLD + Cột (12) thuộc Biểu 04/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Từ Cột (9) trở đi là số liệu tổng hợp đối với các đơn đủ điều kiện xử lý (đã thống kê tại Cột (8)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (11) = Cột (9) thuộc Biểu 02/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (12) = Cột (11) thuộc Biểu 03/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (13) = Cột (11) thuộc Biểu 04/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (15): Là số đơn cơ quan nhà nước có thẩm quyền đã giải quyết từ 2 lần trở lên (giải quyết khiếu nại lần 2, giải quyết tố cáo tiếp khi đã có kết luận nội dung tố cáo lần đầu; giải quyết lần 2 trở lên đối với đơn kiến nghị, phản ánh) |  |  |
| - Cột (16): đã thụ lý, giải quyết theo quy định nhưng chưa có quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (17): chưa thực hiện trình tự thụ lý, giải quyết theo quy định |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (18) = (19) + (20) + (21) là tổng số đơn thuộc thẩm quyền |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (22) = Cột (23) + (24) + (25) là tổng số đơn không thuộc thẩm quyền |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (25): Thống kê số vụ việc có văn bản đôn đốc hoặc chuyển đơn từ lần thứ 2 trở lên do chưa nhận được kết quả giải quyết của cơ quan có thẩm quyền |  |  |  |  |  |  |  |
| - Nội dung ghi chú viết vào dòng 27 (nếu có) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Biểu số 11.7****TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI THUỘC THẨM QUYỀN***Số liệu tính từ ngày ..../.../....đến....ngày.../.../...**(Kèm theo Báo cáo số ..…..ngày …...tháng ..….năm …...của …………..)* |
| **Đơn vị** | **Đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền** | **Tổng số vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền** | **Kết quả giải quyết** | **Phân tích kết quả giải quyết (vụ việc)** |
| **Tổng số** | **Kỳ trước chuyển sang** | **Tiếp nhận trong kỳ** | **Đã giải quyết** | **Kiến nghị thu hồi cho NN** | **Trả lại cho tổ chức, cá nhân** | **Kiến nghị xử lý hành chính** | **Chuyển cơ quan điều tra** | **Giải quyết lần đầu** | **Giải quyết lần 2** | **Chấp hành thời hạn giải quyết** |
| **Số vụ việc giải quyết bằng QĐ hành chính** | **Số vụ việc rút đơn thông qua giải thích, thuyết phục** | **Tiền (Trđ)** | **Đất (m2)** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Số tổ chức được trả lại quyền lợi** | **Số cá nhân được trả lại quyền lợi** | **Tổng số người bị kiến nghị xử lý** | **Trong đó số cán bộ, công chức, viên chức** | **Số vụ** | **Tổng số người** | **Trong đó số cán bộ, công chức, viên chức** | **Khiếu nại đúng** | **Khiếu nại sai** | **Khiếu nại đúng một phần** | **Công nhận QĐ g/q lần đầu** | **Hủy, sửa QĐ g/q lần đầu** | **Đúng quy định** | **Không đúng quy định** |
| **Tiền (Trđ)** | **Đất (m2)** | **Tiền (Trđ)** | **Đất (m2)** |
| MS | 1=2+3 | 2 | 3 | 4 | 5=20+..+24 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|   | **0** |   |   |   | **0** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tổng** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **28. Ghi chú:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Hướng dẫn cách ghi biểu*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột "Đơn vị" để ghi tên các đơn vị trực thuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (1) = Cột (2) + (3) = Cột (18) thuộc Biểu 01/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (4) = Cột (23) thuộc Biểu 02/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (5) = Cột (20) + (21) + (22) + (23) + (24) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (6): Chỉ thống kê các vụ việc rút toàn bộ nội dung; trường hợp không rút toàn bộ thì không thống kê vào cột này |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Từ Cột (7) trở đi là số liệu tổng hợp, phân tích đối với kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại (thống kê tại Cột (5), (6)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (15): Thống kê số người bị kiến nghị xử lý hành chính do vi phạm liên quan đến khiếu nại và giải quyết khiếu nại |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (16): Thống kê số cán bộ, công chức, viên chức bị kiến nghị xử lý hành chính do vi phạm liên quan đến khiếu nại và giải quyết khiếu nại (<= Cột 15) |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (18): Thống kê số đối tượng bị kiến nghị chuyển cơ quan điều tra tiếp tục xử lý do vi phạm liên quan đến khiếu nại và giải quyết khiếu nại |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (19): Thống kê số cán bộ, công chức, viên chức bị kiến nghị chuyển cơ quan điều tra tiếp tục xử lý do vi phạm liên quan đến khiếu nại và giải quyết khiếu nại (<= Cột 18) |  |  |  |
| - Cột (25): Thống kê số vụ việc chấp hành đúng quy định về thời hạn giải quyết khiếu nại |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (26): Thống kê số vụ việc chấp hành không đúng quy định về thời gian giải quyết khiếu nại |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Nội dung ghi chú viết vào dòng 28 (nếu có) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Biểu số 11.8** |
| **TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TỐ CÁO THUỘC THẨM QUYỀN** |
| *Số liệu tính từ ngày ..../.../....đến....ngày.../.../...* |
| *(Kèm theo Báo cáo số …….ngày ……tháng …..năm …….của…...)* |
| **Đơn vị** | **Đơn tố cáo thuộc thẩm quyền** | **Tổng số vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền** | **Trong đó số vụ việc tố cáo tiếp** | **Kết quả giải quyết** | **Phân tích kết quả giải quyết (vụ việc)** | **Chấp hành thời hạn giải quyết** |
| **Tổng số** | **Kỳ trước chuyển sang** | **Tiếp nhận trong kỳ** | **Đã giải quyết** | **Kiến nghị thu hồi cho NN** | **Trả lại cho tổ chức, cá nhân** | **Số tổ chức được trả lại quyền lợi** | **Số cá nhân được trả lại quyền lợi** | **Kiến nghị xử lý hành chính** | **Chuyển cơ quan điều tra** | **Tố cáo đúng** | **Trong đó tố cáo tiếp đúng** | **Tố cáo sai** | **Trong đó tố cáo tiếp sai** | **Tố cáo có đúng, có sai** | **Trong đó tố cáo tiếp có, có sai** | **Đúng quy định** | **Không đúng quy định** |
| **Tổng số** | **Số vụ việc lần đầu** | **Số vụ việc tố cáo tiếp** | **Số vụ việc rút toàn bộ nội dung tố cáo** | **Số vụ việc đình chỉ không do rút tố cáo** | **Tiền (Trđ)** | **Đất (m2)** | **Tổ chức** | **Cá nhân** | **Số người bị kiến nghị xử lý** | **Trong đó số cán bộ, công chức, viên chức** | **Số vụ** | **Số đối tượng** | **Trong đó số cán bộ, công chức, viên chức** |
| **Tiền (Trđ)** | **Đất (m2)** | **Tiền (Trđ)** | **Đất (m2)** |
| MS | 1=2+3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=7+..+10= 24+26+28= 30+31 | 7 | 8=25+27 +29 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|   | 0 |   |   |   |   | 0 |   | 0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tổng** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **32. Ghi chú:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Hướng dẫn cách ghi biểu*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột "Đơn vị để ghi tên các đơn vị trực thuộc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (1) = Cột (2) + (3) = Cột (20) thuộc Biểu 01/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (4) = Cột (26) thuộc Biểu 03/XLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (5): Số vụ việc tố cáo tiếp thuộc thẩm quyền, số liệu nằm trong số liệu vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền thống kê tại Cột (4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (6) = (7) + (8) + (9) + (10) = Cột (24) + (26) + (28) = (30) + (31) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (8): Tổng số vụ việc tố cáo tiếp đã được giải quyết = Cột (25) + (27) + (29) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Từ Cột (11) trở đi là số liệu tổng hợp, phân tích đối với kết quả giải quyết các vụ việc tố cáo đã thống kê ở Cột (6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (19): Thống kê số người bị kiến nghị xử lý hành chính theo kết luận nội dung tố cáo và xử lý tố cáo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (20): Thống kê số cán bộ, công chức, viên chức bị kiến nghị xử lý hành chính theo kết luận nội dung tố cáo và xử lý tố cáo (<= Cột 19) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (22): Thống kê số đối tượng bị kiến nghị chuyển cơ quan điều tra tiếp tục xử lý theo kết luận nội dung tố cáo và xử lý tố cáo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (23): Thống kê số cán bộ, công chức, viên chức bị kiến nghị chuyển cơ quan điều tra tiếp tục xử lý theo kết luận nội dung tố cáo và xử lý tố cáo (<= Cột 22) |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (25): Tổng số vụ việc tố cáo tiếp được kết luận là tố cáo tiếp đúng, số liệu nằm trong số liệu tổng hợp tại Cột (24) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (27): Tổng số vụ việc tố cáo tiếp được kết luận là tố cáo tiếp sai, số liệu nằm trong số liệu tổng hợp tại Cột (26) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Cột (29): Tổng số vụ việc tố cáo tiếp được kết luận là tố cáo tiếp có đúng, có sai, số liệu nằm trong số liệu tổng hợp tại Cột (28) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Nội dung ghi chú viết vào dòng 32 (nếu có) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |