**Phụ lục III**

**Quy trình bổ nhiệm trưởng phòng, phó trưởng phòng, ban và tương đương, người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện**

*(Kèm theo Quyết định số 90/2024/QĐ-UBND*

*ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

**I. CHỦ TRƯƠNG BỔ NHIỆM**

**1. Xin chủ trương bổ nhiệm**

a) Khi cần kiện toàn các chức danh lãnh đạo diện Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy quản lý công tác tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị tổ chức họp, thảo luận, thống nhất về chủ trương kiện toàn, có văn bản trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Nội vụ) về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm.

Trong thời gian 15 ngày làm việc (10 ngày làm việc đối với đơn vị sự nghiệp), tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện thảo luận, thống nhất trình Thường trực Huyện ủy, Thành ủy bằng văn bản đề nghị xem xét, cho chủ trương về công tác cán bộ.

b) Tập thể lãnh đạo có thẩm quyền cho chủ trương về công tác cán bộ

Căn cứ nhu cầu, nhiệm vụ công tác, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ phối hợp các phòng có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý xây dựng Đề án nhân sự gồm các nội dung: cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình thực hiện, nguồn nhân sự trong quy hoạch, lĩnh vực dự kiến phân công công tác, thời gian thực hiện; báo cáo tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện trình Thường trực Huyện ủy, Thành ủy bằng văn bản đề nghị xem xét, cho chủ trương về công tác cán bộ.

**II. CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI**

Chậm nhất là 30 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm của cấp có thẩm quyền, tập thể lãnh phòng, ban, đơn vị phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định. Trường hợp chưa hoàn thành thì phòng, ban, đơn vị phải báo cáo tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, chỉ đạo.

**1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Sau khi có thông báo của Thường trực Huyện ủy, Thành ủy về chủ trương công tác cán bộ, tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức thực hiện quy trình nhân sự như sau:

*a) Bước 1:* *Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1*

- Nội dung: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị và nguồn nhân sự trong quy hoạch, lãnh đạo phòng, ban, đơn vị, trao đổi, thảo luận, thống nhất về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, nguồn nhân sự, quy trình giới thiệu nhân sự và thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp có các vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị báo cáo tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định.

- Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị và đại diện Phòng Nội vụ (để chuẩn bị nội dung và báo cáo)

Đối với trường hợp tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị chỉ có 01 người hoặc trường hợp nội bộ lãnh đạo đơn vị mất đoàn kết, nhiều người vi phạm kỷ luật, nếu thực hiện quy trình bổ nhiệm sẽ thiếu khách quan, thành phần gồm: đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Trưởng phòng Nội vụ (nếu được ủy quyền chủ trì hội nghị bằng văn bản); lãnh đạo phòng, ban, đơn vị; Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Đảng ủy (trong trường hợp không có Ban Thường vụ) cùng cấp của phòng, ban, đơn vị (nếu có); đại diện cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ.

Đối với trường hợp đơn vị khuyết vị trí lãnh đạo, quản lý (bao gồm bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị mới được thành lập), thành phần gồm: ít nhất 02 đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc 01 đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện và Trưởng phòng Nội vụ hoặc Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với trường hợp bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở); Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Đảng ủy (trong trường hợp không có Ban Thường vụ) cùng cấp của phòng, ban, đơn vị (nếu có); đại diện cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ.

*(Kết quả thảo luận được ghi thành biên bản Hội nghị).*

*b) Bước 2:* *Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng*

-Thành phần:

+ Đối với phòng, ban: Thành phần tại bước 1; tập thể cấp ủy của phòng, ban (nếu có); người đứng đầu các đơn vị trực thuộc (nếu có); toàn thể công chức của phòng, ban.

+ Đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

Trường hợp có từ 30 người trở lên và có tổ chức cấu thành (phòng, ban, tổ, đội và tương đương) mà lãnh đạo các tổ chức cấu thành được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định pháp luật: Thành phần tại bước 1; tập thể cấp ủy của đơn vị (nếu có); người đứng đầu các tổ chức cấu thành; người đứng đầu các đơn vị trực thuộc (nếu có); người đứng đầu các tổ (đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

Trường hợp có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành (phòng, ban, tổ đội và tương đương) hoặc có tổ chức cấu thành mà lãnh đạo các tổ chức cấu thành không được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định pháp luật: thành phần tại bước 1; tập thể cấp ủy của đơn vị (nếu có); người đứng đầu các đơn vị trực thuộc (nếu có); toàn thể viên chức của đơn vị.

- Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

*(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).*

*c) Bước 3:* *Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2*

*-* Thành phần: Như thành phần tại bước 1

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu từ 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo được triệu tập. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

*(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).*

*d) Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt*

- Thành phần:

+ Đối với phòng, ban: thành phần tại bước 2; người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của phòng, ban (nếu có).

+ Đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

Trường hợp có từ 30 người trở lên và có tổ chức cấu thành (phòng, ban, tổ, đội và tương đương) mà lãnh đạo các tổ chức cấu thành được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định pháp luật: Thành phần tại bước 2; cấp phó của người đứng đầu các tổ chức cấu thành; người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của đơn vị (nếu có).

Trường hợp có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành (phòng, ban, tổ đội và tương đương) hoặc có tổ chức cấu thành mà lãnh đạo các tổ chức cấu thành không được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định pháp luật: thành phần tại bước 2; cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc (nếu có); toàn thể viên chức của đơn vị; người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của đơn vị (nếu có).

Trình tự lấy ý kiến: Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác.

Ghi hoặc tích phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên)

*(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).*

*đ) Bước 5:* *Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 3*

Thành phần: Như thành phần tại bước 1.

- Nội dung: Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của Ban Thường vụ Đảng ủy cùng cấp hoặc Đảng ủy cùng cấp (đối với những nơi không có Ban Thường vụ); kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Người đạt trên 50% số phiếu so với tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm. Trường hợp đạt tỉ lệ 50% số phiếu thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị và người đứng đầu chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn, giới thiệu nhân sự bổ nhiệm. Trường hợp đạt dưới 50% thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc tiếp tục thực hiện quy trình.

*(Kết quả kiểm phiếu phải công bố tại hội nghị này).*

Căn cứ kết quả giới thiệu nhân sự, phòng, ban, đơn vị có tờ trình đề nghị bổ nhiệm kèm hồ sơ nhân sự gửi đến Phòng Nội vụ để thẩm định nhân sự.

e) Sau khi kiểm tra đầy đủ hồ sơ nhân sự, Phòng Nội vụ gửi văn bản kèm theo nhận xét đánh giá, bản kê khai tài sản, thu nhập và lý lịch cán bộ lãnh đạo, quản (bản sao) để lấy ý kiến thẩm định nhân sự của các cơ quan: Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Thành ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy, Thành ủy và các cơ quan có liên quan, tùy theo địa bàn, lĩnh vực công tác của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

Lấy ý kiến của cấp ủy địa phương đối với nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm ở các trường, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND cấp huyện sinh hoạt đảng tại địa phương.

g) Phòng Nội vụ tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan, hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự để báo cáo tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Thành phần tham dự Hội nghị tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Nội dung: Thảo luận, có ý kiến (bằng văn bản) đối với nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả thực hiện quy trình công tác cán bộ.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín). Nhân sự đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn để xem xét, quyết định bổ nhiệm. Trường hợp đạt tỷ lệ 50% số phiếu thì do người đứng đầu xem xét, quyết định.

Căn cứ kết quả Hội nghị, Phòng Nội vụ tham mưu tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện báo cáo Thường trực Huyện ủy, Thành ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy, Thành ủy) theo phân cấp quản lý của địa phương để xem xét, quyết định.

h) Căn cứ Kết luận của tập thể Thường trực Huyện ủy, Thành ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy, Phòng Nội vụ dự thảo quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền.

**2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

Sau khi có chủ trương về công tác cán bộ của cấp có thẩm quyền, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng, ban, đơn vị tiến hành một số công việc sau:

a) Thông báo chủ trương và trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy Đảng cùng cấp (nếu có) nơi tiếp nhận nhân sự về để bổ nhiệm (bằng Biên bản).

b) Thông báo chủ trương và trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy Đảng cùng cấp nơi nhân sự đang công tác về chủ trương bổ nhiệm.

- Tổ chức lấy phiếu ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác: Người được đề nghị bổ nhiệm phải đạt trên 50% số phiếu giới thiệu (tính trên tổng số người được triệu tập); trường hợp đạt tỷ lệ 50% số phiếu thì do người đứng đầu xem xét, quyết định.

- Lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy Đảng cùng cấp (nếu có) nơi nhân sự đang công tác; nghiên cứu, đề nghị cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

- Gặp nhân sự dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

c) Sau khi kiểm tra đầy đủ hồ sơ nhân sự, Phòng Nội vụ gửi văn bản kèm theo nhận xét đánh giá, bản kê khai tài sản, thu nhập và lý lịch cán bộ lãnh đạo, quản lý (bản sao) để lấy ý kiến thẩm định nhân sự của các cơ quan: Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Thành ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy, Thành ủy và các cơ quan có liên quan, tùy theo địa bàn, lĩnh vực công tác của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

Lấy ý kiến của cấp ủy địa phương đối với nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm ở các trường, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND cấp huyện sinh hoạt đảng tại địa phương.

d) Phòng Nội vụ tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan, hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự để báo cáo tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Thành phần: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện

- Nội dung: thảo luận, có ý kiến (bằng văn bản) đối với nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả thực hiện quy trình công tác cán bộ.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín). Nhân sự đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn để xem xét, quyết định bổ nhiệm. Trường hợp đạt tỷ lệ 50% số phiếu thì do người đứng đầu xem xét, quyết định.

*(Kết quả kiểm phiếu phải công bố tại hội nghị).*

- Căn cứ kết quả Hội nghị, Phòng Nội vụ tham mưu tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân cấp huyện báo cáo Thường trực Huyện ủy, Thành ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy, Thành ủy) xem xét, quyết định.

đ) Căn cứ Kết luận của tập thể Thường trực Huyện ủy, Thành ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy, phòng Nội vụ dự thảo quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền./.